



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФАУ ДПО ИПКЛХ
от 05 ноября 2020 года № 78/02

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом аукционе в электронной форме на право заключения
гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для
нужд Федерального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт повышения квалификации
работников лесного хозяйства»
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

г. Дивногорск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Приглашение к участию в открытом аукционе в электронной форме.....	3
2. Извещение о проведении аукциона.....	4
3. Термины и определения.....	7
4. Общие положения.....	13
5. Требования к участникам закупок.....	15
6. Подготовка заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	17
7. Подача заявок на участие в аукционе.....	18
8. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	19
9. Проведение открытого аукциона в электронной форме.....	21
10. Предоставление аукционной документации, разъяснения и изменения аукционной документации.....	23
11. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме.....	27
12. Несостоявшийся аукцион.....	32
13. Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	32
14. Форма заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	36
15. Техническое задание.....	45
16. Обоснование начальной (максимальной) цены.....	57
17. Информационная карта аукциона.....	59
18. Проект гражданско-правового договора.....	66

1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заказчик: Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) (далее по тексту – Заказчик), настоящим приглашает к участию в открытом аукционе в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Заказчика, проводимом на сайте **электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>** (далее по тексту – ЭТП), любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любого индивидуального предпринимателя или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые должны соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке Заказчика и настоящей аукционной документацией.

На официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок: <http://www.zakupki.gov.ru>, официальном сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>, а также на сайте электронной торговой площадке <http://torgi223.ru> публикуется не только документация об открытом аукционе в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Заказчика (далее по тексту – Документация) а также все разъяснения, изменения или дополнения к настоящей Документации, в случае возникновения таковых.

Документация об открытом аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на сайте ЭТП и на указанных выше сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы.

2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1.	Способ размещения закупки	Открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион)
2.	Адрес официального сайта ЕИС в сфере закупок	http://www.zakupki.gov.ru
2.	Адрес электронной торговой площадки	Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru
3.	Наименование закупки	Открытый аукцион в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»
4.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) Юридический адрес/Почтовый адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2, а/я 88 Тел. (391-44) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20 E-mail: info@ipklh.ru ОГРН 1022401253148 ИНН/КПП 2446000650/244601001 УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ (ФАУ ДПО ИПКЛХ, л/с 30196Б02240) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001 СЧ. 40501810950042001001 ОКВЭД 85.42 ОКПО 04600777 Сайт: http://www.ipklh.ru</p> <p>Контактное лицо: Дегтяренко Анна Александровна Тел. 8 (39144) 3-78-20 E-mail: yurotdel@ipklh.ru</p>
5.	Предмет аукциона	Поставка канцелярских товаров для нужд Заказчика Количество – В соответствии с техническим заданием
6.	Предмет договора	Поставка канцелярских товаров
7.	Место поставки товара (место выполнения работ)	Учебный корпус Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного

		хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), адрес: 663090, Российской Федерации, Красноярской края, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2 (Сибирский федеральный округ)
8.	Начальная (максимальная) цена договора	138 858,87 (что тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) руб. 87 коп. В цену включаются все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара Метод определения начальной (максимальной) цены договора: методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
9.	Дата публикации извещения на официальном сайте (по местному времени заказчика)	05 ноября 2020 года
10.	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	24 ноября 2020 года до 23 часов 00 минут по местному времени (MSK+4)
11.	Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени заказчика)	Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Дата рассмотрения: 25 ноября 2020 года. С 10 часов 00 минут по местному времени. Место рассмотрения: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1 пом. 2, Учебный корпус ФАУ ДПО ИПКЛХ, кабинет № 1-02
12.	Дата и время окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе (по местному времени заказчика)	25 ноября 2020 года 17 часов 00 минут (по местному времени) (MSK+4)
13.	Дата и время проведения аукциона	27 ноября 2020 года в 10 часов 00 минут по местному времени (MSK+4)
14.	Предоставление документации	Срок предоставления: с 05 ноября 2020 года по 24 ноября 2020 года Место предоставления: официальный сайт: http://www.zakupki.gov.ru ; сайт электронной торговой площадки

		<p>«ТОРГИ 223»: http://torgi223.ru; сайт заказчика (ФАУ ДПО ИПКЛХ): http://www.ipklh.ru; по адресу Заказчика.</p> <p>Порядок предоставления: Документация размещена для ознакомления в электронной форме в свободном доступе без взимания платы.</p> <p>Официальный сайт, на котором размещена документация: http://www.zakupki.gov.ru; http://torgi223.ru; http://www.ipklh.ru</p> <p>Внесение платы за предоставление документации: Требования не установлены</p>
15.	Решение об отмене открытого аукциона в электронной форме	В день принятия решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (в иных случаях – только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством)
16.	Изменения, вносимые в извещение и документацию по проводимом открытым аукционе в электронной форме	При внесении изменений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок
17.	Предоставление участникам открытого аукциона в электронной форме разъяснений по положениям закупочной документации	В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения (заказчик вправе не осуществлять разъяснение, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

3.2. Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

3.3. Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

3.4. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – организуемая и проводимая Заказчиком с использованием программно-аппаратными средствами на электронной торговой площадке процедура без использования документов на бумажном носителе, при которой Победителем признается участник ОАЭФ, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

3.5. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ).

3.6. Участник аукциона (участник закупки) - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение Договора.

3.7. Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: <http://www.zakupki.gov.ru>;

3.8. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223»: <http://torgi223.ru>).

3.9. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами,

обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.10. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

3.11. Аукционная документация (АД) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ и услуг как информацию о порядке проведения аукциона, а также участия в аукционе, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

3.12. Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

3.13. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для организации и проведения: открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок в компетенции которого находится рассмотрение Заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, принятие решения о соответствии Заявок требованиям, установленным настоящей аукционной документацией, принятие решений о признании участников закупок участниками открытого аукциона в электронной форме, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией.

3.14. Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение участника аукциона его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе включает полный комплект документов, указанных в пункте 6.2. раздела 6 настоящей аукционной документации, оформленных в соответствии с требованиями последней.

3.15. Гражданско-правовой договор (договор) – договор урегулированный нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, заключенный Организатором (Заказчиком) аукциона с победителем аукциона.

3.16. Предмет аукциона – конкретные товары, работы и услуги которые Заказчик планирует приобрести собственных нужд.

3.17. Лот – определенная извещением о закупке и аукционной документацией продукция, закупаемая по одному аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

3.18. Победитель открытого аукциона в электронной форме (Победитель) – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, который сделал лучшее ценовое предложение, соответствующее требованиям настоящей аукционной документацией.

3.19. Начальная (максимальная) цена договора (Н(М)Ц) – предельно допустимая цена договора, определяемая в настоящей аукционной документации.

3.20. Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

3.21. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

3.22. Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3.23. Положение о закупках – является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (Положение о закупках товаров, работ, услуг ФАУ ДПО ИПКЛХ, утверждённое Наблюдательным советом: протокол от 23 октября 2018 года № 04/2018)

3.24. Антикоррупционная оговорка

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (Статья 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (Статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Работник (уполномоченное должностное лицо, действующее от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) (Работодателя) и члены комиссии по закупкам при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору и иным возложенными на них обязанностями в соответствии с Антикоррупционной политикой Заказчика (Работодателя) обязуются не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

Работник (уполномоченное должностное лицо, действующее от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) и члены комиссии по закупкам обязаны уведомить Заказчика (Работодателя) в случае обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

Работник (уполномоченное должностное лицо, действующее от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) (Работодателя) и члены комиссии по закупкам обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики Заказчика (Работодателя) и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Заказчика (Работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Заказчик (Работодатель) гарантирует Работнику (уполномоченное должностное лицо, действующее от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) (Работодателя) и членам комиссии по закупкам, что не станет подвергать их взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производить неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимальному возможному размеру, если Работник и члены комиссии по закупкам сообщил Заказчику (Работодателю) о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

Заказчик (Работодатель) гарантирует стимулирование Работника (уполномоченного должностного лица, действующего от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) (Работодателя) и членам комиссии по закупкам за представление подтверждённой информации о коррупционных правонарушениях.

Заказчик (Работодатель) гарантирует Работнику (уполномоченному должностному лицу, действующего от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) (Работодателя) и членам комиссии по закупкам, что факт соблюдения последними принципов и требований Антикоррупционной политики Заказчика (Работодателя) будет учитываться при формировании кадрового резерва для выдвижения указанных лиц на замещение вышестоящих должностей.

Работник (уполномоченное должностное лицо, действующее от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) (Работодателя) и члены комиссии по закупкам предупреждены о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой Заказчика (Работодателя).

Работник (уполномоченное должностное лицо, действующее от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) (Работодателя) и члены комиссии по закупкам ознакомлены со следующими локальными нормативными актами Заказчика (Работодателя):

1. Антикоррупционная политика Института от 01.09.2016 (приказ от 01.09.2016 № 38/02).

2. Положение о конфликте интересов Института от 01.09.2016 (приказ от 01.09.2016 № 39/02).

3. Кодекс этики и служебного поведения работников Института от 01.09.2016 (приказ от 01.09.2016 № 40/02).

4. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Институте от 01.09.2016 (приказ от 01.09.2016 № 41/02).

Работнику (уполномоченному должностному лицу, действующему от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) и членам комиссии по закупкам известно, что Заказчик (Работодатель) (его представитель) не подвергает их взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если он сообщил Работодателю (его представителю) о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

Работнику (уполномоченному должностному лицу, действующему от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) и членам комиссии по закупкам запрещается получать в связи с исполнением трудовых и иных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник (уполномоченное должностное лицо, действующее от имени и в интересах Заказчика в сфере организации и осуществления закупок) и члены комиссии по закупкам Заказчика обязаны:

- уведомлять Заказчика (Работодателя) (его представителя) в порядке, определенном Заказчиком (Работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых и иным возложенным на последних обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Законодательное регулирование

4.1.1. Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме проводимом на **Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223»: <http://torgi223.ru>** (далее по тексту - ЭТП) (далее также аукцион, открытый аукцион) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации

работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), утверждённое Наблюдательным советом: протокол от 23 октября 2018 года № 04/2018), а также настоящей аукционной документацией (далее по тексту – АД).

4.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

4.2. Заказчик, предмет аукциона

4.2.1. Заказчик, указанный в **Информационной карте аукциона**, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

4.3. Извещение о проведении аукциона, детальная информация

4.3.1. Заказчик, извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в настоящем аукционе в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации и проекте гражданско-правового договора (далее по тексту – договор), путем размещения настоящего аукциона на электронной торговой площадке, на официально сайте и сайте Заказчика в свободном доступе, без взимания оплаты.

4.3.2. Детальная информация по аукциону указывается в **Информационной карте аукциона**.

4.4. Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора

4.4.1. Все расчеты в рамках настоящего аукциона и исполнения гражданско-правового договора производятся в российских рублях.

4.4.2. Начальная (максимальная) цена, определенная Заказчиком указана в **Информационной карте аукциона**.

4.5. Источник финансирования и порядок оплаты

4.5.1. Порядок расчетов между Заказчиком и Поставщиком, в части заключенного гражданско-правового договора по итогам настоящих торгов, определяется в проекте гражданско-правового договора, прилагаемого к настоящей аукционной документации, и указан в **Информационной карте аукциона**. Источник финансирования указан в **Информационной карте аукциона**.

4.6. Расходы на участие в аукционе

4.6.1. Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением гражданско-правового договора.

Стоимость участия в процедурах для Участников (Поставщиков) на электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru> (ТАРИФЫ Электронной торговой площадки «ТОРГИ 223»)

За регистрацию (аккредитацию) участников, участие в процедурах ПДО (приглашение делать оферты) плата не взимается.

Плата взимается с победителя закупки (**аукцион**, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен, сводный запрос цен, запрос котировок ЦЕЗ) в размере комиссионного вознаграждения, установленного

Регламентом расчетов ЭТП и Тарифами ЭТП «ТОРГИ 223», путем списания такой суммы с лицевого счета победителя.

ВНИМАНИЕ! Для подачи заявки на участие в процедурах (аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен, сводный запрос цен, запрос котировок ЦЕЗ), в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП, на лицевом счете Участника должны быть денежные средства в размере гарантийного взноса (ст. 4.1, 4.2 Регламента расчетов ЭТП) и/или обеспечения заявки (ст. 4.1, 4.3 Регламента расчетов ЭТП).

Участник закупки изъявивший желание принять участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан руководствоваться настоящей аукционной документацией и регламентом **Электронной торговой площадки «ТОРГИ 223»** - <http://torgi223.ru>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

5.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель либо несколько индивидуальных предпринимателей на стороне одного участника закупки.

5.2. Для участия в закупке участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

5.2.2. Отвечать требованиям настоящей Документации о закупке и Положения о закупке Заказчика.

5.2.3. Не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя (так и физического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.4. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5.2.5. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5.2.6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

5.2.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

5.2.8. Обладать исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения гражданско-правового договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением гражданско-правового договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение гражданско-правового договора предполагает ее использование.

5.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения гражданско-правового договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения гражданско-правового договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

5.6. Требования к участникам, указанные в настоящей аукционной документации, применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, изложенным в **разделах 5, 6, 7 и 13 настоящей аукционной документации**, Комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске участия в открытом аукционе в электронной форме, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках:

5.7.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 Положения Заказчика и п 5.2 настоящей Документации;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям настоящей документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения Заказчика;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, **если такое обеспечение предусмотрено** документацией о закупке.

5.7.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.7.1 настоящей Документации, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения гражданско-правового договора (п. 1.10.1 Положения о закупке Заказчика).

5.7.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 5.7.1 настоящей Документации, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов (п. 1.10.2 Положения о закупке Заказчика).

5.7.4. Если факты, перечисленные в п. 5.7.1 настоящей Документации, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. (п. 1.10.4 Положения о закупке Заказчика).

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через **три дня** со дня подписания.

6. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

6.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документы, связанные с заявкой на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

6.2.1. Заявка на участие в открытом аукционе готовиться в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации и по формам, указанным в настоящей аукционной документации.

6.2.2. Подробная информация о составе сведений и документов, подаваемых в составе заявки содержится в **разделе 13 настоящей аукционной документации**.

7. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

7.1.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте: <http://www.zakupki.gov.ru>, на сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>, а также на сайте электронной торговой площадки - извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

7.1.2. **Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается участником закупок с использованием (применением) электронно-цифровой подписи в электронной форме с применением программно-технических средств (функционала) электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>.**

Подача заявки в электронном виде с применением программно-технических средств (функционала) электронной торговой площадки и электронно-цифровой подписи является юридически значимым действием и равнозначно подаче заявки в письменном виде (в соответствии с законодательством РФ).

7.1.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в **Информационной карте аукциона**. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

7.1.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

7.2. Изменения заявок на участие в аукционе

7.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, **вправе изменить заявку** на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанного в Информационной карте аукциона.

7.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанного в Информационной карте аукциона. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. Для реализации данного действия участнику закупки необходимо воспользоваться программно-техническими средствами (функционалом) ЭТП.

7.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе не предусмотрено.

7.5. Основания признания аукциона несостоявшимся и права Заказчика в случае признания аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся если:

- а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион **признается несостоявшимся**. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается **несостоявшимся только в отношении того лота**, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки (п. 3.5.8 Положения о закупке Заказчика);
- б) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион **признается несостоявшимся**.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион **признается несостоявшимся** только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки (п. 3.5.9 Положения о закупке Заказчика);

В случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта документации согласно п. 3.1.4. Положения о закупке Заказчика (на основании решения отраженного в протоколе Комиссии по закупкам), Заказчик имеет право заключить гражданско-правовой договор с участником подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям аукционной документации, либо повторно провести закупку этим же способом, либо заключить гражданско-правовой договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно подпункту 6 пункта 7.1 Положения о закупке Заказчика.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящей Аукционной документацией и Положением о закупке Заказчика, в месте и в день, которые указаны **в Информационной карте аукциона** настоящей Документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

8.1.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

8.1.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

8.1.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящей Аукционной документации и Положения о закупке Заказчика и обязана отказать участнику в допуске в случаях, указанных в п. 5.7.1 настоящей Документации, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до

момента заключения гражданско-правового договора (п. 1.10.1 Положения о закупке Заказчика). При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, изложенным в разделах 5, 6, 7 и 13 настоящей Аукционной документации, Комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске участия в открытом аукционе в электронной форме, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме установлен в **Информационной карте аукциона**.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные **Информационной картой аукциона и разделом 13 настоящей аукционной документацией**, комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника аукциона или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в открытом аукционе в электронной форме.

8.4. Участник аукциона не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- 1) непредставления участником в составе заявки сведений и документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией;
- 2) несоответствия участника требованиям, установленным настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.
- 3) отклонение от форм, предусмотренных настоящей аукционной документацией.
- 4) предоставления недостоверных сведений в составе заявки.

8.5. **На основании результатов рассмотрения заявок** на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащей сведения и документы, предусмотренные настоящей аукционной документацией, **комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол содержит сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске участника аукциона к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника аукциона.

Указанный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, а также на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС и ЭТП и на протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

8.6. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, допущен к участию в аукционе, заказчик заключает гражданско-правовой договор с участником аукциона, признанным единственным участником открытого аукциона, на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене гражданско-правового договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Участник аукциона, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения гражданско-правового договора.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники аукциона, допущенные к аукциону в соответствии с положениями **раздела 8 настоящей Аукционной документации**. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену гражданско-правового договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением о закупке Заказчика. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

9.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на **Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>.**

9.3. Дата и время проведения электронного аукциона указаны в **Информационной карте аукциона**.

9.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем понижения начальной (максимальной) цены на шаг аукциона.

9.5. Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие понижение текущего предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора выше чем текущее максимальное предложение о цене договора, пониженного в пределах "шага аукциона".

9.8. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений.

9.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также **десять минут** после поступления последнего предложения о цене договора. **Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.** Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после понижений начальной (максимальной) цены договора или текущего ценового предложения на аукционе.

9.10. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.11. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

9.12. По результатам проведенного аукциона оформляется протокол проведения аукциона. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах.

9.13. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через **три дня** со дня подписания (См. Информационную карту аукциона).

9.14. В случае если в течение **десяти минут** после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с настоящим Разделом, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9.15. Протокол проведения открытого аукциона публикуется на ЭТП, на официальном сайте РФ: <http://www.zakupki.gov.ru>, а также на сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

10.1. Предоставление аукционной документации

10.1.1. Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона. В случае любых противоречий между извещением о проведении аукциона и аукционной документации приоритет имеет последняя.

10.1.2. Аукционная документация размещается на Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>, официальном сайте Российской Федерации: <http://www.zakupki.gov.ru> а также на официальном сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация, размещенная на электронной торговой площадке и на вышеуказанных сайтах, доступна для ознакомления без взимания платы.

10.2. Разъяснение положений аукционной документации

10.2.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение **трех дней со дня поступления такого запроса** Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за **три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в закупке.

10.2.2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

10.2.3. Любой участник аукциона (Участник закупок), получивший аккредитацию на электронной торговой площадке вправе направить Организатору торгов (Заказчику), с применением функционала Электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>, запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

10.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию

10.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

10.3.2. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, размещаются на Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>, на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика (<http://www.ipklh.ru>) не позднее **трех дней** со дня принятия решения об их внесении.

10.3.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС и на ЭТП изменений в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного настоящей Документацией.

10.3.4. Все изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и настоящую аукционную документацию в указанном выше порядке, становятся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и настоящей аукционной документации.

10.3.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

10.4. Отказ от проведения аукциона

10.4.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки (аукциона в электронной форме) по одному и более предмету закупки (лоту) **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке**. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на ЭТП в день его принятия.

10.4.2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

10.5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, **аукциона**, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

10.5.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее **50 процентов** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.5.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 10.5.2 настоящей Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3, 10.5.3. пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящей Документацией и Положением о закупке Заказчика, с учетом норм законодательства РФ.

11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки (**открытого аукциона в электронной форме**) Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС (ЭТП) итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (открытого аукциона в электронной форме), в следующем порядке (**См. Информационную карту аукциона**).

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки **в электронной форме** заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора **требует получение одобрения** от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

11.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 Положения о закупке Заказчика (не позднее 10 дней со дня внесения изменений).

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки (в том числе аукциона в электронной форме) в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

11.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 11.4 настоящей Документации, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в **течение трех рабочих дней** со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через **три дня** со дня подписания.

11.6. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 5.7.1. настоящей Документации и п. 1.10.2 Положения о закупке Заказчика, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, **либо с участником аукциона**, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, **либо участнику аукциона**, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В **течение пяти дней** со дня размещения в ЕИС (на ЭТП) протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, **либо участнику аукциона**, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в **течение пяти дней** со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через **10 дней** и не позднее чем через **20 дней** с даты размещения в ЕИС (на ЭТП) итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

11.7. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящей Документацией и Положением о закупке Заказчика.

11.8. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

11.9. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

11.10. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее **10 дней** со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС (на ЭТП) информацию об измененных условиях.

11.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

11.12. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

11.13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

11.14. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

11.15. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

11.16. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.17. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

11.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

12. НЕСОСТОЯВШИЙСЯ АУКЦИОН

12.1. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки (п. 3.5.8 Положения о закупке Заказчика);

б) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки (п. 3.5.9 Положения о закупке Заказчика);

В случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта документации согласно п. 3.1.4. Положения о закупке Заказчика (на основании решения отраженного в протоколе Комиссии по закупкам), Заказчик имеет право заключить договор с участником подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям аукционной документации, либо повторно провести закупку этим же способом, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно подпункту 6 пункта 7.1 Положения о закупке Заказчика.

13. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Документация, входящая в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме

13.1. Фирменное наименование, организационно-правовую форму юридический адрес, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительство (регистрация по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты участника закупки, № телефона, адрес электронной почты.

13.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

13.3. Код причины постановки на учет (КПП).

13.4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/ основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

13.5. Банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, наименование и место нахождения банка, банковский идентификационный код - БИК);

13.6. Участник закупок обязан заполнить и приложить к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме **карточку сведений об участнике закупки**, подписать уполномоченным должностным лицом и скрепить печатью (См. приложение № 1 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме).

13.7. **Согласие участника закупки исполнить условия (обязательства) гражданско-правового договора, указанные в настоящей аукционной документации о проведении открытого аукциона в электронной форме** (См. приложение № 2 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме);

13.8. Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком **в настоящей аукционной документации, подтверждающие:**

- отсутствия, каких-либо оснований обременяющих и/или ограничивающих осуществление предпринимательской и/или иной не запрещенной законом деятельности участника закупок; непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (См. приложение № 3 к заявке на участие открытом аукционе в электронной форме);
- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (См. приложение № 3 к заявке на участие открытом аукционе в электронной форме);
- отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (См. приложение № 3 к заявке на участие открытом аукционе в электронной форме);
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца

или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц (См. приложение № 3 к заявке на участие открытом аукционе в электронной форме);

13.9. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями настоящей аукционной документации, в том числе:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем **за месяц** до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписью руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом гражданско-правового договора;
- 6) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в настоящей Документации (**Информационной карте**);

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

13.9.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов.

13.10. Предоставляемые по усмотрению участника закупки **дополнительные документы содержащие сведения**, необходимые Заказчику для идентификации участника закупки и для внесения точных сведений о победителе открытого аукциона в гражданско-правовой договор на момент его заключения:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе;
- копия свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся субъектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- и другие документы при необходимости.

13.10.1. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

13.11. **Участник закупки (аукциона) должен предоставить декларацию о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (См. приложение № 4 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме).**

Непредставление документов, предусмотренных настоящим разделом (за исключением пункта 13.10.), является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме соответствующего участника закупки.

Участник закупки имеет право предоставить требуемую информацию в произвольной форме.

Указанные выше сведения и документы должны быть размещены на электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru> с применением ЭЦП, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

14. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(на бланке организации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключение гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров
для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

Дата «___» 2020 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)

Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край,
г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

От кого:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника закупки, паспортные данные (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНП	
6	Контактный телефон	
7	Адрес электронной почты	
8	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

Изучив размещенную Вами аукционную документацию об открытом аукционе в электронной форме на направо заключения гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», утвержденную заказчиком **05 ноября 2020 года (приказ от 05.11.2020 № 78/02)**, включая извещение о проведении закупки способом открытого аукциона в электронной форме **№ _____ от «05» ноября 2020 года** (номер извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме опубликованного на официальном сайте ЕИС), а также Положения о закупке товаров, работ, услуг ФАУ ДПО ИПКЛХ и иное применимое к данному аукциону в электронной форме законодательство и соответствующие нормативные правовые акты

(наименование участника аукциона (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации об открытом аукционе в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для ФАУ ДПО ИПКЛХ, и направляем настоящую Заявку (с использованием программно-технических средств (функционала) электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>) на участие в аукционе.

Если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить гражданско-правовой договор на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ, мы берем на себя обязательство заключить гражданско-правовой договор, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации.

Мы согласны с тем, что нами при подаче предложения о цене гражданско-правового договора на аукционе будут учтены все расходы по исполнению обязательств указанного гражданско-правового договора.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами информации и подтверждаем, что в отношении:

(наименование участника аукциона (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки (аукциона) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Подтверждаем, что мы соответствуем требованиям, предусмотренным в разделе 5 аукционной документации.

Мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О.)

полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении открытого аукциона в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Подав настоящую заявку, даем согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) наших персональных данных.

В случае победы в открытом аукционе в электронной форме, мы обязуемся поставить канцелярские товары для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» в соответствии с условиями аукционной документации и гражданско-правового договора.

В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене гражданско-правового договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения гражданско-правового договора, мы обязуемся подписать данный гражданско-правовой договор в соответствии с требованиями аукционной документации и нашим предложением о цене гражданско-правового договора.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно требованиям, предъявляемым к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участник закупки
(полномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » 20 ____ года
М.П. _____ (подпись)

КАРТОЧКА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (для юридического лица и индивидуально предпринимателя)

Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подающее (подающий) заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, заполняет данную форму.

№	Наименование заполняемого поля	Сведения об участнике закупок
1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
2.	Краткое наименование организации	
3.	Организационно – правовая форма (Данные документа подтверждающий факт государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юр. лица)	
4.	Юридический адрес (Адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные физ. лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	E-mail:	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	ОГРН (ОГРНИП)	
10.	ОКПО	
11.	ОКОГУ	
12.	ОКАТО	
13.	ОКВЭД	
14.	ОКФС/ОКОПФ	
15.	ОКТМО	
16.	Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения	
17.	Расчетный счет	
18.	Корреспондентский счет	
19.	БИК	
20.	Должность руководителя организации	
21.	Ф.И.О. руководителя организации	
22.	Ф.И.О. гл. бухгалтера организации и его номер телефона, факсимильного аппарата, адрес электронной почты	
23.	Ф.И.О. контактного должностного лица представляющий интересы участника закупки по договорным отношениям с ФАУ ДПО ИПКЛХ (если оно имеет место быть) данные приказа и/или доверенности, номер телефона, адрес электронной почты	

(Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника закупки)
Дата: «___» 20__ года
М.П.

Указанная в настоящей карточке информация необходима заказчику для внесения сведений о победителе в проект гражданско-правового договора и в реестр договоров в ЕИС в сфере закупок.

Приложение № 2

к заявке на участие в открытом
аукционе в электронной форме
от «__» 20__ г.

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

исполнить условия (обязательства) гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

Дата «__» 2020 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край,
г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

От кого:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНИП	
6	Контактный телефон	
7	Адрес электронной почты	
8	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

(наименование участника аукциона (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

Подтверждаем свое согласие на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» в соответствии с условиями аукционной документации и гражданско-правового договора являющегося ее неотъемлемой частью.

Мы обязуемся выполнить все условия (обязательства) гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ, включая: предмет договора; цену договора; порядок расчетов; сроки поставки товара; обязательства сторон; порядок приемки товара; срок действия договора; требования к качеству и безопасности товара; гарантийный срок (срок годности); антикоррупционные условия; иные (прочие) условия гражданско-правового договора являющегося неотъемлемой частью аукционной документации (извещения о проведении закупки).

Участник закупки

(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Дата: «__» 20__ года

Приложение № 3
к заявке на участие в открытом
аукционе в электронной форме
от «___» 20__ г.

Рекомендуемая форма для заполнения (на бланке организации)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Дата «___» 2020 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край,
г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНП	
6	Контактный телефон	
7	Адрес электронной почты	
8	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

Настоящей декларацией

(наименование участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)
в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1) участник закупки соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаю, что ознакомлены с условиями положения о закупке товаров, работ и услуг заказчика.

3) деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме неприостановлена.

4) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5) субъекты персональных данных, указанные в заявке участника закупки и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ФАУ ДПО ИПКЛХ с целью участия в в открытом аукционе в электронной форме. Также подтверждаю, что в соответствии с законодательством Российской Федерации было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

6) участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

8) участник закупки относится к _____ лицам
(российским/иностранным)

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. Дата: «___» ____ 20____ года

Приложение № 4

к заявке на участие в открытом
аукционе в электронной форме
от «___» 20__ г.

**Рекомендуемая форма для заполнения
(на бланке организации)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ
О НАИМЕНОВАНИИ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ**

Дата «___» 2020 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край,
г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНП	
6	Контактный телефон	
7	Адрес электронной почты	
8	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

Настоящей декларацией

(наименование участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

подтверждает страну происхождения следующих товаров:

№ п/п	Наименование товаров	Описание товаров (основные технические характеристики)	Страна происхождения товара

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. Дата: «___» 20__ года

15. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку канцелярских товаров

15.1. Требования к количеству Товара

15.1.1. Количество Товара, подлежащего передаче Поставщиком Заказчику, указано в спецификации пункт 15.9 настоящего раздела аукционной документации.

15.2. Требования к качеству и безопасности Товара

15.2.1. Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

15.2.2. Приведенные в техническом задании функциональные и потребительские свойства товара являются описательными. Допускается поставка полнофункциональных эквивалентов товара, при этом потребительские и функциональные характеристики представляемого Поставщиком товара должны быть не хуже по любому из параметров. Поставщик гарантирует поставку качественного товара, наличие сертификатов на ассортимент товара.

15.2.3. Передаваемый Товар должен быть безопасен для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», в случае если поставляемые Товары включены в перечень Товаров, подлежащих обязательной сертификации (перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии), При осуществлении поставки Поставщик должен представить копии действующих сертификатов (деклараций о соответствии) на поставляемый Товар.

15.3. Требования к техническим, функциональным характеристикам Товара

15.3.1. Потребительские и функциональные характеристики Товара представлены в спецификации канцелярских товаров.

15.3.2. Вся документация на Товар, входящая в комплект поставки, должна быть на русском языке

15.4. Требования к таре и упаковке Товара

15.4.1. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающую сохранность Товара при его транспортировке и хранении.

15.5. Требования к отгрузке и доставке Товара

15.5.1. Расходы на доставку, а также все виды погрузочно-разгрузочных работ, в соответствующие помещения Заказчика, Поставщик осуществляет собственными силами и за свой счет.

15.6. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика (приемка Товара). Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара

15.6.1. Поставщик в течение 2-х дней с даты доставки Товара, оформляет Акт приема-передачи Товара, подтверждающий соответствие поставляемого Товара

условиям гражданско-правового договора, который направляет Заказчику с приложением к нему счета-фактуры и счета на оплату.

15.6.2. Поставляемый Товар должен соответствовать Спецификации.

15.6.3. Порядок приёмки Товара по количеству и качеству регламентируется «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

15.6.4. Приёмка Товара по количеству, качеству и состоянию упаковки производится **уполномоченным представителем либо комиссией заказчика**.

15.6.5. Заказчик обязан осуществить приемку Товара в течение 2 (двух) дней с даты получения Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату, подписать его и направить Поставщику.

15.6.6. В случае выявления несоответствия Товара установленным требованиям, в том числе нарушения состояния его упаковки, Заказчик в течение 3-х дней направляет Поставщику письменное Требование о замене некачественного Товара.

15.6.7. Некачественный Товар подлежит замене Поставщиком на качественный Товар, за его счёт, в течение 10 календарных дней с даты получения Требования о замене некачественного Товара.

15.6.8. В случае недопоставки Товара, в том числе нарушения состояния его упаковки, произошедшей по вине Перевозчика (железнодорожной или автомобильной организации), претензию о возмещении стоимости недопоставленного Товара в адрес Перевозчика направляет Поставщик.

15.6.9. В целях проверки соответствия Товара требованиям, установленными государственными, отраслевыми стандартами (ГОСТ, ОСТ), в том числе и Заказчиком, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Поставщик возмещает Заказчику расходы, связанные с проведением экспертизы по определению соответствия поставленного Товара.

15.6.10. В случае несогласия Поставщика с результатами экспертизы по определению соответствия Товара установленным требованиям, проведенной независимыми экспертами, привлекаемыми Заказчиком, дополнительные экспертизы и исследования Товара на предмет его соответствия, проводятся за счет Поставщика.

15.6.11. Гарантийный срок эксплуатации Товара устанавливается с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара и длится в течение гарантийного срока, указанного Производителем, но **не менее 12 месяцев** со дня подписания Акта приема-передачи Товара. Гарантийный срок распространяется на весь Товар в целом, включая его составные части.

15.6.12. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставленном Товаре дефектов или несоответствия установленных требований, устранение которых требует ремонта, Поставщик обязан заменить такой Товар или восстановить ее своими силами и за свой счет в 10-дневный срок с даты получения извещения об обнаружении в поставленном Товаре дефектов, направленного Заказчиком. Расходы

по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене и доукомплектованию производятся силами и за счет средств Поставщика.

15.7. Место и адрес поставки Товара

15.7.1. Учебный корпус Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», адрес: **Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2**

15.8. Срок поставки Товара

15.8.1. **С 09 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года (в течении двадцати календарных дней).**

15.9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Описание канцелярских товаров	Ед.измерения	Кол-во
1.	Блок для записей	Бумага для заметок. Без клеевой основы. Размер не менее 9*9*5 см	шт	2
2.	Блок для записей	Бумага для заметок. С липким краем. (Стикеры) Размер не менее 76*76 мм, не менее 100 л	шт	12
3.	Бейдж	горизонтальный 40x75 мм с магнитным зажимом	шт	2
4.	Бейдж на веревке	горизонтальный 60x90мм, на зеленой ленте, со съемным клипом	шт	50
5.	Вкладыш в трудовую книжку	Формат: 88x125. Размер изделия: 88x125 мм. Материал: бумага. Форма: прямоугольная. Плотность бумаги: 75 г/кв.м Тип крепления: сшивка. Количество листов в упаковке: 18 лист. Имеют элементы защиты	шт	10
6.	Грифель для механических карандашей	Толщина: 0,5 мм. Твердость: НВ Длина: 60 мм. Прозрачная пластиковая труба, с контролем остатка грифелей	уп (12 шт)	10
7.	Ежедневник на 2021 г	Датированный, в жестком переплете, покрытым бумвинилом, с закладкой ляссе. Внутренний блок содержит справочную информацию. Формат - А5 Обложка - бумвинил, твердый книжный переплет. Внутренний блок - не менее 100 листов. офсетная бумага плотностью около 70 г/м2	шт	10
8.	Еженедельник на 2021 г	Датированный еженедельник формата А4 с закладкой ляссе. Обложка из гладкого матового покрытия. Бумага блока белая офсетная 70 г/м2. Ниточный (долговечный) переплет. Печать в 2 цвета. Печать вертикального расположения дней недели. Перфорированные уголки.	шт	4
9.	Зажимы для бумаг	предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 51 мм и не более 53 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	уп (12 шт)	13

10.	Зажимы для бумаг	предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 32 мм и не более 35 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	уп (12 шт)	10
11.	Клейкие закладки	Не менее 5 и не более 6 цветов, 25 листов, размер не менее 45*12 мм Цвета - неон	упак	25
12.	Клей карандаш	Extra premium quality GLUE STICK SUPER STRONG предназначен для склеивания бумаги, картона, фотографий и ткани. Не токсичен. Смыывается водой. Быстро сохнет. Вес 36 гр. срок годности не менее 42 месяцев	шт	57
13.	Карандаш чернографитный	НВ, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается	шт	12
14.	Карандаш чернографитный с ластиком	НВ, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается. С ластиком	шт	310
15.	Карандаш механический	Корпус черный, резиновый держатель, ластик, не менее 0,5 мм	шт	12
16.	Корректирующий роллер	Предназначен для исправления строчного текста сухим способом на любом типе бумаги. Чтоб можно было сразу писать по исправленному тексту. Должен быть подвижной колпачок защищающий наконечник от повреждений и легким поворотом приводящий его в рабочее положение. Не менее 8 метров ленты шириной не менее 5 мм в компактном корпусе	шт	19
17.	Корректор шариковый	В виде карандаша. Не менее 18мл не более 20 мл, должен иметь металлический наконечник, для машинописного или рукописного текста и особенно точного и аккуратного нанесения корректуры. С металлическим шариком внутри, обеспечивающим однородность состава	шт	5
18.	Краска штемпельная	Цвет штемпельной краски: синий, Назначение: для бумажных изделий. Объем флакона: 28 мл. Состав штемпельной краски: водная основа. Наличие дозатора: да. Время высыхания оттиска: 0 секунд	шт	6
19.	Короб архивный	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Легко собираться. Внешний размер не менее 338x306x528 мм и не более 340x310x530 мм.	шт	10
20.	Короб архивный	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 260x200x325 мм и не более 270x200x325 мм	шт	15

21.	Короб архивный	Разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 330x310x500 мм и не более 335x315x500 мм	шт	15
22.	Короб архивный	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 270x150x320 мм и не более 270x200x320 мм	шт	15
23.	Конверт почтовый	Белый цвет, формат А5, размер 162x229мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, 80г/м	шт	500
24.	Конверт почтовый	Белый цвет, С4, размер 229x324мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 90 г/м	шт	1000
25.	Конверт почтовый	Белый цвет, Е65 Размер 110x220мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 80г/м	шт	800
26.	Календарь	на 2021г, тип календаря — квартальный, 3-х блочный на 3-х гребнях. Размер — 30×78,5 см. Постер — 30×19 см. Постер и подложка — мелованный картон 250 г/м ² , сплошной УФ-лак. Для подвешивания используется пикколо (металлическое кольцо). Клапан под персонализацию. Курсор-бегунок. Индивидуальная упаковка	шт	4
27.	Календарь	на 2021 г, перекидной настольный, «домик» на гребне, не должен занимать много места на рабочем столе. На странице - календарная сетка на 3 месяца. Размер - 160×105 мм. 8 листов. Внутренний блок - мелованная бумага 115 г/м ² , полноцветная печать. Подставка – толстый жесткий картон – 300 г/м ²	шт	4
28	Ластик	Предназначен для стирания карандаша. Должен обеспечивать лёгкое и чистое стирание не повреждая поверхность бумаги без образования бумажной пыли. Размер в пределах- 41×14×8 мм	шт	2
29	Маркер перманентный	на спиртовой основе для нанесения надписей на CD, DVD, стекло. Цвет чернил: черный. Толщина линии: не менее 0,4 мм и не более 0,6 мм. Пишуший узел: круглый	шт	21
30.	Маркер для доски	набор из 4 цветов (черный, красный, зеленый, синий), для письма на досках с магнитно-маркерной поверхностью. Чернила должны легко стираться сухой губкой для досок. Закругленный пишущий узел. Ширина линии – 2мм, длина непрерывной линии 900 м. должен быть плотный колпачок с клипом, предотвращающий высыхание. Цвет колпачка соответствует цвету чернил	Набор (4цв.)	12

31.	Маркер-краска	Для светлых поверхностей (синяя, черная). Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла	шт	3 (2 черных, 1 синий)
32.	Маркер-краска	Для темных поверхностей, белая. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла	шт	1
33.	Маркер-краска	Цвет желтый. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.	шт	1
34.	Маркер-краска	Цвет зеленый. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.	шт	1

35.	Маркер-краска	Цвет красный. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечиваивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.	шт	1
36.	Ножницы	Ножницы, 190 – 210 мм, классической формы, чёрные, 2-х сторонняя заточка	шт	2
37.	Нож канцелярский	Не менее 9 мм и не более 11 мм Пластиковый корпус, лезвие – металл, выдвижное многосекционное. Автоматическая фиксация	шт	1
38.	Нож	С выдвижным лезвием. Эргономичная конструкция, позволяющая быстро достать и спрятать лезвие обратно, что сокращает время работы. Ручка изделия должна быть изготовлена из металла, стойкого к воздействию коррозии и ударопрочного материала. Широкое лезвие (18 мм); долгое поддержание оптимальной заточки; широкие возможности применения: от нарезки бумаги до раскройки строительных материалов	шт	2
39.	Обложки для брошюровки	Обложки для переплета пластиковые формат А4, прозрачные. Предназначены для лицевой (верхней) стороны переплета. Должны быть сделаны из пластика. Должны подходить для переплета на металлическую и на пластиковую пружины	шт	500
40.	Открытка Поздравляем!	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок для поздравления женщин	шт	15
41.	Открытка Поздравляем!	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок для поздравления мужчин	шт	5
42.	Папка пластиковая на кольцах	Для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 40 мм и не более 45 мм. Цвет – зеленый	шт	3

		Толщина пластика – не менее 0,9 мм		
43.	Папка пластиковая на кольцах	для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 25 мм и не более 30 мм. Цвет – зеленый. Толщина пластика – не менее 0,9 мм	шт	3
44.	Папка-скоросшиватель Дело №	Формат А4, должна быть изготовлена из белого немелованного картона (плотность 260 г/кв.м). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель должен крепиться с внешней стороны. Длина усиков не менее 45 и не более 50 мм. Вместимость — до 150 листов стандартной плотности	шт	1800
45.	Пакет с гибкой молнией	формат А5, прозрачный, цветные пластиковые молнии-застежки. Материал: плотный износостойкий пластик - для хранения мелких предметов. Должен защищать от пыли, влаги и повреждений. По 12 шт в прозрачной упаковке	шт	600
46.	Пленка для ламинации	Формат: А4. Тип: пакет. Длина: 216 мм. Ширина: 303 мм. Толщина пленки: 200 мкм. Поверхность: глянцевая. В комплекте: 100 шт	шт	200
47.	Подушка увлажняющая гелевая 25г	Для увлажнения пальцев, на гелиевой основе. Должна быть удобная при сортировке и подсчете бюллетеней и прочих документов. Используемый гель не должен оставлять следов и пятен.	шт	5
48	Пружины для переплета	Пластиковые, 10 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2
49	Пружины для переплета	Пластиковые, 12 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2
50	Пружины для переплета	Пластиковые, 8 мм, белые 100 шт. в упаковке	Упак	2
51	Пружины для переплета	Пластиковые, 14 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2
52	Пружины для переплета	Пластиковые, 16 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	1

53	Пружины для переплета	Пластиковые, 19 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	1
54	Подкладка на стол	Прозрачное настольное покрытие с матовой поверхностью и нескользящей основой. Под покрытие можно подложить бумаги с необходимой информацией. Размер не менее 50*65 и не более 52*68 см	шт	1
55	Пакет почтовый	Полиэтиленовый, кому-куда, 280x380 мм	шт	500
56	Папка-скоросшиватель пластиковый с перфорацией А4	222x308 (мм), цвет любой. А4 формата, с прозрачным верхним листом. Изготовлена из пластика плотностью 110 мкм. Усиленный пластиковый корешок с белой полосой для размещения информации	шт.	350
57	Разделители для папок	Пластиковый, для систематизации подшиваемых в папки документов. формат А4 (210x297 мм). Цифровой, от 1 до 10, цветной. Универсальная перфорация	Уп.	10
58	Ручка шариковая	Традиционная, с прозрачным пластиковым литым корпусом без каких-либо вставок. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки. Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии не менее 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень	шт	500
59.	Ручка шариковая	Традиционная, с прозрачным пластиковым литым корпусом без каких-либо вставок. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки. Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии не менее 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень	шт	36
60.	Ручка шариковая масляная основа	Цвет чернил - синий. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5- 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	47
61.	Ручка шариковая масляная основа	Цвет чернил - красный Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5- 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	3
62.	Ручка шариковая масляная основа	Цвет чернил - черный. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5- 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	3
63.	Ручка гелевая	Чернила черного цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,4 мм и не более 0,5 мм	шт	6

64.	Скрепки	Из высококачественной стальной проволоки. Размер не менее 28 мм и не более 33 мм. Форма скрепки овальная. Не гофрированные. Количество в упаковке: 100 шт	упак (100 шт)	11
65.	Стержень шариковый масляный	Цвет чернил — синий. Длина стержня — 140 мм. Игольчатый пишущий узел, ширина линии письма — 0,7 мм. Упаковка — полибэг с подвесом	шт	30
66.	Степлер	№ 24, не менее 20 и не более 30 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	3
67.	Степлер	№ 10, не менее 10 и не более 20 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	4
68.	Скобы для степлера	№ 10. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак (1000 шт)	18
69.	Скобы для степлера	№ 24/6. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак (1000 шт)	10
70.	Скобы для степлера	(автоматического) Rapid 26/6, 500шт в упаковке	упак.	10
71.	Скобы для степлера	(автоматического) Rapid 23/8, 500шт в упаковке	упак.	10
72.	Скотч	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, kleевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, Не менее мкм 45, мм 48, м 120	шт	10
73.	Скотч	Цвет зеленый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, kleевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2
74.	Скотч	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, kleевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, Не менее мм 12, м 10	шт	5
75.	Самонаборный штамп	Не менее 5 строк и не более 6 строк. Самонаборный. Размеры не менее 70 * 30мм и не более 85*32 мм. Должен иметь прочный пластиковый корпус с прямоугольной рифленой пластиной, автоматическое окрашивание, кнопочный механизм замены подушки. Должна быть быстросъемная текстовая плата, позволяющая использовать штамп для двух оттисков, вторая плата в комплекте. Надежное крепление символов в текстовой пластине	шт	5
76.	Точилка для карандашей	с контейнером для стружки и крышкой, прямоугольная, в упаковке с подвесом, Материал корпуса: пластик. Количество отверстий: 1	шт	3

77.	Точилка механическая	С вместительным контейнером для сбора стружки и с механизмом крепления к столу. Имеет отверстие диаметром 8мм для заточки стандартных чернографитных и цветных карандашей. Спиралевидное никелированное лезвие из высококачественной углеродистой стали	шт.	1
78.	Текстмаркер	Набор 6 цветов, для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила не должны выцветать даже на открытом солнце. Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	Набор (6цв.)	7
79.	Файл с перфорацией А4+	С ПЕРФОРАЦИЕЙ А4+ 0,060ММ ПОВЫШЕННОЙ ВМЕСТИМОСТИ ПРЕМИУМ, ТЕКСТУРА "КВАДРАТ" Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 50 мкм и не более 60 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Вместимость не менее 55 и не более 65 листов. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмещаемых листов и т.д.)	Упак (100 шт)	23
80.	Файл с перфорацией А4+	ПОВЫШЕННОЙ ВМЕСТИМОСТИ. Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 100 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Вместимость не менее 90 листов. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмещаемых листов и т.д.)	Упак (50 шт)	4
81.	Файл вкладыш А4	Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 40 мкм и не более 45 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмещаемых листов и т.д.)	Упак (100 шт)	12
82.	Чистящая жидкость-спрей	Для маркерных досок, 250 мл, Должна обладать антистатическим эффектом и хорошо очищать поверхность	шт	6
83.	Чернила к цветному принтеру	Epson IphotoL800 (100мл) - CS-EPT 6736 Струйная печать. Цвет: светло-пурпурный. Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе.	шт.	2
84.	Чернила к цветному принтеру	Epson IphotoL800 (100мл) - CS-EPT 6733 Струйная печать. Цвет: пурпурный Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800. Тип чернил: На водяной основе	шт.	2

85.	Чернила к цветному принтеру	Epson IphotoL800 (100мл) - CS-EPT 6735 Струйная печать. Цвет: Светло-голубой Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2
86.	Чернила к цветному принтеру	Epson IphotoL800 (100мл) - CS-EPT 6734 Струйная печать. Цвет: желтый Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2
87.	Чернила к цветному принтеру	Epson IphotoL800 (100мл) - CS-EPT 6732 Струйная печать. Цвет: голубой Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800. Тип чернил: На водяной основе	шт.	2
88.	Чернила к цветному принтеру	Epson IphotoL800 (100мл) - CS-EPT 6731 Струйная печать. Цвет: черный Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2
89.	Шило	Канцелярское, используется в делопроизводстве для подшивки документов. Должна быть удобная ручка, позволяющая приложить минимум усилий при работе. Прокол до 30 листов писчей бумаги за 1 раз. Широкое ушко на острье для свободного прохождения нитки. Размеры: длина шила не менее 4 см и не более 5 см, длина рукоятки не менее 10 см и не более 12 см. Цвет рукоятки варьируется	шт.	1

**16. Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора
на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ
по состоянию на 13 октября 2020 года**

В соответствии со спецификацией (пункт 15.9.) настоящей Аукционной документации проведено обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ):

№ п/п	Наименование товара (предмет закупки)	<u>Поставщик № 1</u>	<u>Поставщик № 2</u>	<u>Поставщик № 3</u>	Начальная максимальная цена гражданско- правового договора
		ООО «МИДАС» ИНН 2465159460 КПП 246501001 ОГРН 1172468006182 Юр. адрес: 660094 Красноярский край, г. Красноярск, ул. Харламова, д. 12 Коммерческое предложение от 13.10.2020, исх. № 20/2020	ООО «РУНА» ИНН 2465159453 КПП 246501001 ОГРН 1172468006171 Юр. адрес: 660077, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 46 Коммерческое предложение от 13.10.2020, исх. № 2	ООО «ТЕХНО-ЦЕНТР «ИСТОК- БАНКОСЕРВИС»» ИНН 2461019543, КПП 246001001 ОГРН 1022401950010 Юр. адрес: 660062, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Бограда, д. 108 Коммерческое предложение от 13.10.2020, исх. № 2020- 1013/01	
1	2	3	4	5	6
1	Канцелярские товары для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ в соответствии со спецификацией (пункт 15.9.) аукционной документации	129 247,60	149 416,80	137 912,22	138 858, 87
ИТОГО:					138 858,87

Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора (далее - НМЦД) произведено в соответствии Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). и

Расчет НМЦК производится по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \Pi_i, \text{ где:}$$

$НМЦД^{рын}$ – НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество закупаемого товара;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Π - цена единицы товара, представленная в источнике с номером i .

$$НМЦД^{рын} = 1/3 * (1*129\ 247,60 + 1*149\ 416,80 + 1*137\ 912,22)$$

$$НМЦД^{рын} = 1/3 * 416\ 576,62 = \mathbf{138\ 858,87 \text{ (сто тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) руб. 87 коп.}}$$

Таким образом, среднее арифметическое значение цены на закупаемые услуги составляет **138 858,87 (сто тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) руб. 87 коп.**

По итогам проведенного мониторинга (по методу - сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)), для проведения открытого аукциона в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», решено установить начальную (максимальную) цену договора – **138 858,87 (сто тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) руб. 87 коп.**

В цену гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ включены все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

17. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключение гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров
для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ

В «Информационной карте аукциона» содержится информация для данного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения настоящей аукционной документации.

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого аукциона в электронной форме являются дополнением к аукционной документации. В случае противоречия между положениями аукционной документации и положениями информационной карты информационная карта имеет преобладающую силу.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) Юридический адрес/Почтовый адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2, а/я 88 Тел. (391-44) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20 E-mail: info@ipklh.ru ОГРН 1022401253148 ИНН/КПП 2446000650/244601001 УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ (ФАУ ДПО ИПКЛХ, л/с 30196В02240) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001 СЧ. 40501810950042001001 ОКВЭД 85.42 ОКПО 04600777 Сайт: http://www.ipklh.ru</p> <p>Контактное лицо: Дегтяренко Анна Александровна Тел. 8 (39144) 3-78-20 E-mail: yurotdel@ipklh.ru</p>
2.	Дата опубликования извещения о проведении аукциона в электронной форме	<p>05 ноября 2020 года</p>
3.	Предмет аукциона	Предметом открытого аукциона в электронной форме является: право заключения гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

№ п/п	Наименование	Информация
	Наименование (состав) и объем работ. Требования к качеству и безопасности к результату выполненных работ. Гарантийный срок.	Наименование (состав) и объем (количество) Товара, условия доставки Товара, требования к качеству и безопасности Товара, гарантийный срок, краткая характеристика Товара - определены в разделе 15 «Техническое задание» настоящей аукционной документации
4.	Форма аукциона	Открытый аукцион в электронной форме проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора Участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие понижение текущего предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона»
5.	Количество лотов	один
6.	Величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона")	Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора
7.	Официальный сайт	http://torgi223.ru (ЭТП) http://www.zakupki.gov.ru http://www.ipklh.ru
8.	Электронная торговая площадка	Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru
9.	Официальный язык аукциона	Русский
10.	Источник финансирования	Средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения)
11.	Валюта аукциона	Российский рубль
12.	Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора	138 858,87 (сто тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) руб. 87 коп. В цену включаются все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара. Метод определения начальной (максимальной) цены договора: методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
13.	Порядок расчетов между Заказчиком и Поставщиком	Оплата будет произведена единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после поставки Товара на основании представленных и подписанных Поставщиком и Заказчиком: товарной накладной, Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату в течение 10 (десяти) банковских дней после получения указанных документов Заказчиком
14.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в аукционе	Дата начала и окончания подачи Заявок на участие в аукционе: с 06 ноября 2020 года по 24 ноября 2020 года до 23 часов 00 минут (по времени сервера электронной торговой площадки (время местное) (MSK+4) Место подачи Заявок в форме электронных документов: Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru

№ п/п	Наименование	Информация
15.	Дата и место рассмотрения заявок	25 ноября 2020 года Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Место рассмотрения: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д.1/1, Учебный корпус ФАУ ДПО ИПКЛХ, кабинет № 1-02
16.	Место, дата и время проведения аукциона	Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке 27 ноября 2020 года . Время начала проведения открытого аукциона в 10 часов 00 минут по местному времени (MSK+4)
17.	Информационное обеспечение проведения аукциона	Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием программно-технических средств (функционала) электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru . Настоящая аукционная документация размещена на сайте указанной выше ЭТП, официальном сайте Российской Федерации ЕИС: http://www.zakupki.gov.ru а также на официальном сайте Заказчика (ФАУ ДПО ИПКЛХ): http://www.ipklh.ru
18.	Обеспечение заявок на участие в аукционе	не предусмотрено
19.	Расходы на участие в аукционе	Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением гражданско-правового договора
20.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Договор по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС (ЭТП) итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона в электронной форме
21.	Планируемая дата заключения гражданско-правового договора	08 декабря 2020 года
22.	Срок действия договора	Срок действия гражданско-правового договора устанавливается с 08 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно, а в части оплаты выполненных работ – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору
23.	Срок исполнения гражданско-правового договора (срок выполнения работ)	с 09 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года (в течении двадцати календарных дней)
24.	Место и адрес поставки	663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, Заводская, д.1/1, пом. 2.
25.	Требования к участникам аукциона	Предусмотрены в разделе 5 Аукционной документации
26.	Решение об отмене открытого аукциона в электронной форме	В день принятия решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (в иных случаях – только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством), то есть до 23 час. 00 мин. (время местное) 24 ноября 2020 года
27.	Возможность отзыва аукционной заявки Участником закупок	В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанного в Информационной карте аукциона. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>также до истечения срока подачи заявок. Для реализации данного действия участнику закупки необходимо воспользоваться программно-техническими средствами (функционалом) ЭТП.</p> <p>(до 23 час. 00 мин. местного времени, 24 ноября 2020 года)</p>
28.	Изменения, вносимые в извещение и документацию по проводимом открытом аукционе в электронной форме	<p>При внесении изменений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок</p>
29.	Предоставление участникам открытого аукциона в электронной форме разъяснений по положениям закупочной документации	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения (заказчик вправе не осуществлять разъяснение, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок)</p>
30.	Преимущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Не установлены</p>
28.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	<p>В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Российской Федерации (Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925) устанавливает:</p> <ol style="list-style-type: none"> Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр Российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:</p> <p>а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;</p> <p>г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;</p> <p>з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;</p> <p>и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>7. Действие настоящего постановления не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу настоящего постановления.</p> <p>8. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.</p>

18. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР №_____

на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)

г. Дивногорск
Красноярский край

«_____» 2020 года

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке товаров, работ, услуг ФАУ ДПО ИПКЛХ от 23 октября 2018 года (утверждённого Наблюдательным советом, протокол от 23.10.2018 № 4/2018) и по результатам открытого аукциона в электронной форме (извещение №_____, опубликовано на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системе в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>) 05 ноября 2020 года; протокол проведения открытого аукциона в электронной форме от «_____» 20__ г. №_____; приказ о заключении гражданско-правового договора от «_____» 20__ г. №_____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в срок с 09 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года (**в течении двадцати календарных дней**) поставить Заказчику канцелярские товары (именуемые в дальнейшем Товар), согласно Спецификации на поставку Товара (далее – Спецификация) (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам открытого аукциона в электронной форме (извещение №_____, опубликовано на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системе в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>) 05 ноября 2020 года; протокол проведения открытого аукциона в электронной форме от «_____» 20__ г. №_____; приказ о заключении гражданско-правового договора от «_____» 20__ г. №_____).

1.3. В своей деятельности Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», главой 30 Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также Положения о закупке товаров, работ, услуг ФАУ ДПО ИПКЛХ от 23.10.2018 (утверждённого Наблюдательным советом, протокол от 23.10.2018 № 4/2018).

1.4. Поставщик вправе досрочно исполнить свои обязательства по поставки Товара Заказчику. В данном случае Поставщик обязан заблаговременно уведомить об этом Заказчика.

1.5. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, когда новый Поставщик является правопреемником Поставщика, с которым заключен настоящий Договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо

предусмотрена договором. При перемене Поставщика его права и обязанности переходят к новому Поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

1.6. Если при исполнении настоящего Договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

рублей____ копеек, в том числе НДС 20 % (если же упрощенная схема налогообложения, тогда указать основания) - (_____) в соответствии с протоколом проведения открытого аукциона в электронной форме от «___» 20 г. №_____.

2.2. В цену, указанную в пакте 2.1. настоящего Договора включаются все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика и осуществляется после поставки Товара на основании представленных и подписанных Поставщиком и Заказчиком: товарной накладной, Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору) с приложением счета-фактуры и счета на оплату в течение 10 (десяти) банковских дней после получения указанных документов Заказчиком в сумме указанной в пункте 2.1. настоящего Договора.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с даты фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.6. В случае изменения расчетного счета Поставщик обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.7. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема (количества) Товаров и иных условий исполнения Договора, но не более чем на 10% (за исключение случая расторжения договора по основаниям предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора).

2.8. Заказчик вправе изменить предусмотренный Договором объем (количество) Товаров при изменении потребности в таких Товарах, на поставку которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме (количество) товаров, не предусмотренных Договором, но связанных с поставкой, предусмотренными Договором. Цена единицы дополнительно поставляемых Товаров должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество таких Товаров.

2.9. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить количество Товаров, предусмотренного настоящим Договором, в случае изменения потребностей Заказчика в процессе поставки Товаров согласно условиям настоящего Договора. Цена единицы Товаров в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены настоящего Договора, указанной изначально на момент заключения настоящего Договора, на количество (объем) поставляемых Товаров.

2.10. Оплата не производится Поставщику в случае нарушения требований к качеству поставленных Товаров по настоящему Договору.

2.11. В случае, указанных в пунктах 2.7, 2.8. и 2.9 настоящего Договора Стороны устанавливают указанные изменения дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.12. Источник финансирования настоящего Договора: средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения – Лицензиата).

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка Товара производится Поставщиком в соответствии со Спецификацией в срок и по адресу, указанными в настоящем Договоре и Разнарядке на отгрузку Товара (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Датой доставки Товара является дата подписания Заказчиком товарной накладной.

3.2. Доставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

3.3. Право собственности на Товар возникает у Заказчика после подписания Акта приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить продукцию в соответствии с условиями настоящего Договора согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.1.2. Известить Заказчика о готовности продукции к отгрузке не позднее, чем за 1 день до ее доставки с указанием количества поставляемого Товара.

4.1.3. Произвести доставку Товара с обязательным соблюдением предусмотренных к нему требований по качеству, количеству своими силами и средствами по адресу Заказчика в соответствии с Разнарядкой (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.1.4. Предоставить Заказчику вместе с Товаром:

техническую документацию к нему (технический паспорт, руководство по эксплуатации и др.); гарантийный талон (иной документ, подтверждающий гарантийные обязательства).

4.1.5. Поставщик обязан поставить Товар в упаковке (таре), полностью исключающей возможность порчи Товара за время транспортировки, погрузки-разгрузки и хранения.

4.1.6. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу поставляемого Товара в следствии его некачественной или поврежденной упаковки.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Поставщик в течение 2-х дней с даты доставки Товара, оформляет Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору), подтверждающий соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора, который направляет Заказчику с приложением к нему счета-фактуры и счета на оплату.

5.2. Поставляемый Товар должен соответствовать Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.3. Поставщик гарантирует качество и надёжность поставляемого Товара.

5.4. Порядок приёмки Товара по количеству и качеству регламентируется «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 года № П-6, и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 года № П-7.

5.5. Приёмка Товара по количеству, качеству и состоянию упаковки производится **уполномоченным представителем либо комиссией заказчика**.

5.6. Заказчик обязан осуществить приемку Товара в течение 2 (двух) дней с даты получения Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору) с приложением счета-фактуры и счета на оплату, подписать его и направить Поставщику.

5.7. В случае выявления несоответствия Товара установленным требованиям, в том числе нарушения состояния его упаковки, Заказчик в течение 3-х дней направляет Поставщику письменное Требование о замене некачественного Товара.

5.8. Некачественный Товар подлежит замене Поставщиком на качественный Товар, за его счёт, в течение 10 календарных дней с даты получения Требования о замене некачественного Товара.

5.9. В случае недопоставки Товара, в том числе нарушения состояния его упаковки, произошедшей по вине Перевозчика (железнодорожной или автомобильной организации), претензию о возмещении стоимости недопоставленного Товара в адрес Перевозчика направляет Поставщик.

5.10. В целях проверки соответствия Товара требованиям, установленными государственными, отраслевыми стандартами (ГОСТ, ОСТ), в том числе и Заказчиком, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Поставщик возмещает Заказчику расходы, связанные с проведением экспертизы по определению соответствия поставленного Товара.

5.11. В случае несогласия Поставщика с результатами экспертизы по определению соответствия Товара установленным требованиям, проведенной независимыми экспертами, привлекаемыми Заказчиком, дополнительные экспертизы и исследования Товара на предмет его соответствия, проводятся за счет Поставщика.

5.12. Гарантийный срок эксплуатации Товара устанавливается с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара и длится в течение гарантийного срока, указанного Производителем, но не менее **12 месяцев** со дня подписания Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору). Гарантийный срок распространяется на весь Товар в целом, включая его составные части.

5.13. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставленном Товаре дефектов или несоответствия установленных требований, устранение которых требует ремонта, Поставщик обязан заменить такой Товар или восстановить ее своими силами и за свой счет в 20-дневный срок с даты получения извещения об обнаружении в поставленном Товаре дефектов, направленного Заказчиком. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене и доукомплектованию производятся силами и за счет средств Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При нарушении Поставщиком срока поставки продукции, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств по настоящему Договору. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.2. В случае отказа от замены некачественного Товара в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Договора Поставщик возвращает Заказчику стоимость Товара в течение 5 (пяти) банковских дней после истечения срока, указанного в пункте 5.13, а также уплачивает штраф в размере 10% от указанной стоимости. Если Поставщик не возвратит в течение пяти банковских дней вышеперечисленные средства, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от невозвращенной суммы за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного (недопоставленного) Товара.

6.3. При нарушении сроков поставки Товара свыше 10 (десяти) календарных дней Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без компенсации убытков, которые может понести Поставщик в результате расторжения настоящего Договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного срока исполнения обязательств по настоящему Договору. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему Договору.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений. Расчет неустойки осуществляется по цене Товара с учетом НДС.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с обязательным последующим направлением оригинала документа.

8.4. Если Сторонами не удается урегулировать разногласия в досудебном порядке, то спор передается на разрешение Арбитражный суд Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они исполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место в соответствии с пунктами 6.3. и 7.4. настоящего Договора, а также по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 5 (дней) рабочих дней до предполагаемого дня его расторжения.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

11. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1 Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе персональных данных (далее — конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Указанное положение не применяется: (а) к сведениям, которые могут быть запрошены компетентными органами в установленном законодательством РФ порядке; (б) к сведениям, подлежащим разглашению по вступившему в законную силу судебному решению. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

11.2. Стороны принимают на себя обязательства по предоставлению противоположным сторонам гарантии принятия мер обеспечения конфиденциальности получаемой в ходе исполнения настоящего Договора. За несанкционированное разглашение конфиденциальной информации и информации, составляющую коммерческую тайну, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Распространение информации неограниченному кругу лиц только о факте заключения настоящего Договора не требует согласия Сторон.

11.4. Поставщик гарантирует, что передаваемая ему Заказчиком информация, в том числе персональные данные Заказчика, будет использоваться исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года с условием полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них настоящим Договором.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. При изменении у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 2 дней письменно известить об этом другую Сторону. В письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Спецификация на поставку канцелярских товаров (Товара);

Приложение № 2 – Разнорядка на отгрузку Товара;

Приложение № 3 - Акт приема-передачи Товара (форма (образец).

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)
Юридический адрес/Почтовый адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2, а/я 88
Тел. (391-44) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20
E-mail: info@ipklh.ru
ОГРН 1022401253148
ИНН/КПП 2446000650/244601001
УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ (ФАУ ДПО ИПКЛХ, л/с 30196Б02240) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК
БИК 040407001
Сч. 40501810950042001001

OKBЭD 85.42
OKPO 04600777

«ПОСТАВЩИК»

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

/Л.И. Евдокимова/
«___» 2020 года
М.П.

«ПОСТАВЩИК»

/_____
/
«___» 2020 года
М.П.

к гражданско-правовому договору на
поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ
№ _____ от «___» _____ 2020 года

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку канцелярских товаров

г. Дивногорск
Красноярский край

«___» _____ 2020 года

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали спецификацию на поставку канцелярских товаров, к Гражданско-правовому договору на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «___» _____ 2020 года №_____

№ п/п	Наименование Товаров Страна происхождения товаров	Наименование товара (основные технические характеристики)	Единиц а измерен ия	Количе ство товара	Цена	Сумма
1.	Блок для записей Страна происхождения товара	Бумага для заметок. Без клеевой основы. Размер не менее 9*9*5 см	шт	2		
2.	Блок для записей Страна происхождения товара	Бумага для заметок. С липким краем. (Стикеры) Размер не менее 76*76 мм, не менее 100 л	шт	12		
3.	Бейдж Страна происхождения товара	горизонтальный 40x75 мм с магнитным зажимом	шт	2		
4.	Бейдж на веревке Страна происхождения товара	горизонтальный 60x90мм, на зеленой ленте, со съемным клипом	шт	50		
5.	Вкладыш в трудовую книжку	Формат: 88x125. Размер изделия: 88x125 мм. Материал: бумага. Форма: прямоугольная. Плотность бумаги: 75 г/кв.м Тип крепления: сшивка. Количество листов в упаковке: 18 лист.	шт	10		

		Имеют элементы защиты				
6.	Грифель для механических карандашей Страна происхождения товара	Толщина: 0,5 мм. Твердость: НВ Длина: 60 мм. Прозрачная пластиковая туба, с контролем остатка грифелей	уп (12 шт)	10		
7.	Ежедневник на 2021 г Страна происхождения товара	Датированный, в жестком переплете, покрытым бумвинилом, с закладкой ляссе. Внутренний блок содержит справочную информацию. Формат - А5 Обложка - бумвинил, твердый книжный переплет. Внутренний блок - не менее 100 листов. офсетная бумага плотностью около 70 г/м2	шт	10		
8.	Еженедельник на 2021 г Страна происхождения товара	Датированный еженедельник формата А4 с закладкой ляссе. Обложка из гладкого матового покрытия. Бумага блока белая офсетная 70 г/м2. Ниточный (долговечный) переплет. Печать в 2 цвета. Печать вертикального расположения дней недели. Перфорированные уголки.	шт	4		
9.	Зажимы для бумаг Страна происхождения товара	предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 51 мм и не более 53 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	уп (12 шт)	13		
10.	Зажимы для бумаг Страна происхождения товара	предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 32 мм и не более 35 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	уп (12 шт)	10		
11.	Клейкие	Не менее 5 и не более 6 цветов,	упак	25		

	закладки Страна происхождения товара	25 листов, размер не менее 45*12 мм Цвета - неон				
12.	Клей карандаш Страна происхождения товара	Extra premium quality GLUE STICK SUPER STRONG предназначен для склеивания бумаги, картона, фотографий и ткани. Не токсичен. Смыается водой. Быстро сохнет. Вес 36 гр. срок годности не менее 42 месяцев	шт	57		
13.	Карандаш чернографитный Страна происхождения товара	HB, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается	шт	12		
14.	Карандаш чернографитный с ластиком Страна происхождения товара	HB, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается. С ластиком	шт	310		
15.	Карандаш механический Страна происхождения товара	Корпус черный, резиновый держатель, ластик, не менее 0,5 мм	шт	12		
16.	Корректирующий роллер Страна происхождения товара	Предназначен для исправления строчного текста сухим способом на любом типе бумаги. Чтобы можно было сразу писать по исправленному тексту. Должен быть подвижной колпачок защищающий наконечник от повреждений и легким поворотом приводящий его в рабочее положение. Не менее 8 метров ленты шириной не менее 5 мм в компактном корпусе	шт	19		
17.	Корректор шариковый Страна происхождения товара	В виде карандаша. Не менее 18мл не более 20 мл, должен иметь металлический наконечник, для машинописного или рукописного текста и особенно точного и аккуратного нанесения корректуры. С металлическим шариком внутри, обеспечивающим однородность состава	шт	5		
18.	Краска	Цвет штемпельной краски:	шт	6		

	штемпельная Страна происхождения товара	синий, Назначение: для бумажных изделий. Объем флакона: 28 мл. Состав штемпельной краски: водная основа. Наличие дозатора: да. Время высыхания оттиска: 0 секунд				
19.	Короб архивный Страна происхождения товара	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Легко собираться. Внешний размер не менее 338x306x528 мм и не более 340x310x530 мм.	шт	10		
20.	Короб архивный Страна происхождения товара	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 260x200x325 мм и не более 270x200x325 мм	шт	15		
21.	Короб архивный Страна происхождения товара	Разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 330x310x500 мм и не более 335x315x500 мм	шт	15		
22.	Короб архивный Страна происхождения товара	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 270x150x320 мм и не более 270x200x320 мм	шт	15		
23.	Конверт почтовый Страна происхождения товара	Белый цвет, формат А5, размер 162x229мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, 80г/м	шт	500		
24.	Конверт почтовый Страна происхождения	Белый цвет, С4, размер 229x324мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 90 г/м	шт	1000		

	товара					
25.	Конверт почтовый _____ Страна происхождения товара	Белый цвет, Е65 Размер 110x220мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 80г/м	шт	800		
26.	Календарь _____ Страна происхождения товара	на 2021г, тип календаря — квартальный, 3-х блочный на 3-х гребнях. Размер — 30×78,5 см. Постер — 30×19 см. Постер и подложка — мелованный картон 250 г/м2, сплошной УФ-лак. Для подвешивания используется пикколо (металлическое кольцо). Клапан под персонализацию. Курсор-бегунок. Индивидуальная упаковка	шт	4		
27.	Календарь _____ Страна происхождения товара	на 2021 г, перекидной настольный, «домик» на гребне, не должен занимать много места на рабочем столе. На странице - календарная сетка на 3 месяца. Размер - 160×105 мм. 8 листов. Внутренний блок - мелованная бумага 115 г/м2, полноцветная печать. Подставка — толстый жесткий картон – 300 г/м2	шт	4		
28.	Ластик _____ Страна происхождения товара	Предназначен для стирания карандаша. Должен обеспечивать лёгкое и чистое стирание не повреждая поверхность бумаги без образования бумажной пыли. Размер в пределах- 41×14×8 мм	шт	2		
29.	Маркер перманентный _____ Страна происхождения товара	на спиртовой основе для нанесения надписей на CD, DVD, стекло. Цвет чернил: черный. Толщина линии: не менее 0,4 мм и не более 0,6 мм. Пишущий узел: круглый	шт	21		
30.	Маркер для доски _____ Страна происхождения товара	набор из 4 цветов (черный, красный, зеленый, синий), для письма на досках с магнитно-маркерной поверхностью. Чернила должны легко стираться сухой губкой для досок. Закругленный пишущий узел. Ширина линии – 2мм, длина непрерывной линии 900 м. должен быть плотный колпачок	Набор (4цв.)	12		

		с клипом, предотвращающий высыхание. Цвет колпачка соответствует цвету чернил				
31.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Для светлых поверхностей (синяя, черная). Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла	шт	3 (2 черных, 1 синий)		
32.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Для темных поверхностей, белая. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла	шт	1		
33.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Цвет желтый. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве,	шт	1		

		бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.				
34.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Цвет зеленый. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.	шт	1		
35.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Цвет красный. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.	шт	1		
36.	Ножницы	Ножницы, 190 – 210 мм,	шт	2		

	Страна происхождения товара	классической формы, чёрные, 2-х сторонняя заточка				
37.	Нож канцелярский Страна происхождения товара	Не менее 9 мм и не более 11 мм Пластиковый корпус, лезвие – металл, выдвижное многосекционное. Автоматическая фиксация	шт	1		
38.	Нож Страна происхождения товара	С выдвижным лезвием. Эргономичная конструкция, позволяющая быстро достать и спрятать лезвие обратно, что сокращает время работы. Ручка изделия должна быть изготовлена из металла, стойкого к воздействию коррозии и ударопрочного материала. Широкое лезвие (18 мм); долгое поддержание оптимальной заточки; широкие возможности применения: от нарезки бумаги до раскройки строительных материалов	шт	2		
39.	Обложки для брошюровки Страна происхождения товара	Обложки для переплета пластиковые формат А4, прозрачные. Предназначены для лицевой (верхней) стороны переплета. Должны быть сделаны из пластика. Должны подходить для переплета на металлическую и на пластиковую пружины	шт	500		
40.	Открытка Поздравляем! Страна происхождения товара	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок для поздравления женщин	шт	15		
41.	Открытка Поздравляем! Страна происхождения товара	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок для поздравления мужчин	шт	5		
42.	Папка пластиковая на кольцах Страна происхождения товара	Для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-	шт	3		

		кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 40 мм и не более 45 мм. Цвет – зеленый Толщина пластика – не менее 0,9 мм				
43.	Папка пластиковая на кольцах _____Страна происхождения товара	для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 25 мм и не более 30 мм. Цвет – зеленый. Толщина пластика – не менее 0,9 мм	шт	3		
44.	Папка-скоросшиватель Дело № _____Страна происхождения товара	Формат А4, должна быть изготовлена из белого немелованного картона (плотность 260 г/кв.м). Оснащена металлическим механизмом скрепления, скоросшиватель должен крепиться с внешней стороны. Длина усиков не менее 45 и не более 50 мм. Вместимость — до 150 листов стандартной плотности	шт	1800		
45.	Пакет с гибкой молнией	формат А5, прозрачный, цветные пластиковые молнии-застежки. Материал: плотный износостойкий пластик - для хранения мелких предметов. Должен защищать от пыли, влаги и повреждений. По 12 шт в прозрачной упаковке	шт	600		
46.	Пленка для ламинирования _____Страна происхождения товара	Формат: А4. Тип: пакет. Длина: 216 мм. Ширина: 303 мм. Толщина пленки: 200 мкм. Поверхность: глянцевая. В комплекте: 100 шт	шт	200		

47.	Подушка увлажняющая гелевая 25г _____ Страна происхождения товара	Для увлажнения пальцев, на гелиевой основе. Должна быть удобная при сортировке и подсчете бюллетеней и прочих документов. Используемый гель не должен оставлять следов и пятен.	шт	5	
48.	Пружины для переплета _____ Страна происхождения товара	Пластиковые, 10 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2	
49.	Пружины для переплета _____ Страна происхождения товара	Пластиковые, 12 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2	
50.	Пружины для переплета _____ Страна происхождения товара	Пластиковые, 8 мм, белые 100 шт. в упаковке	Упак	2	
51.	Пружины для переплета _____ Страна происхождения товара	Пластиковые, 14 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2	
52.	Пружины для переплета _____ Страна происхождения товара	Пластиковые, 16 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	1	
53.	Пружины для переплета _____ Страна происхождения товара	Пластиковые, 19 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	1	
54.	Подкладка на стол _____ Страна происхождения товара	Прозрачное настольное покрытие с матовой поверхностью и нескользящей основой. Под покрытие можно подложить бумаги с необходимой информацией. Размер не менее 50*65 и не более 52*68 см	шт	1	

55.	Пакет почтовый Страна происхождения товара	Полиэтиленовый, кому-куда, 280x380 мм	шт	500		
56.	Папка-скоросшиватель пластиковый с перфорацией А4 Страна происхождения товара	222x308 (мм), цвет любой. А4 формата, с прозрачным верхним листом. Изготовлена из пластика плотностью 110 мкм. Усиленный пластиковый корешок с белой полосой для размещения информации	шт.	350		
57.	Разделители для папок Страна происхождения товара	Пластиковый, для систематизации подшиваемых в папки документов. формат А4 (210x297 мм). Цифровой, от 1 до 10, цветной. Универсальная перфорация	Уп.	10		
58.	Ручка шариковая Страна происхождения товара	Традиционная, с прозрачным пластиковым литым корпусом без каких-либо вставок. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки. Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии не менее 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень	шт	500		
59.	Ручка шариковая Страна происхождения товара	Традиционная, с прозрачным пластиковым литым корпусом без каких-либо вставок. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки. Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии не менее 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень	шт	36		
60.	Ручка шариковая масляная основа Страна происхождения товара	Цвет чернил - синий. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5-0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	47		
61.	Ручка шариковая масляная основа	Цвет чернил - красный Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими	шт	3		

	Страна происхождения товара	деталями, толщина линии 0,5-0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень				
62.	Ручка шариковая масляная основа Страна происхождения товара	Цвет чернил - черный. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5-0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	3		
63.	Ручка гелевая Страна происхождения товара	Чернила черного цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,4 мм и не более 0,5 мм	шт	6		
64.	Скрепки Страна происхождения товара	Из высококачественной стальной проволоки. Размер не менее 28 мм и не более 33 мм. Форма скрепки овальная. Не гофрированные. Количество в упаковке:100 шт	упак (100 шт)	11		
65.	Стержень шариковый масляный Страна происхождения товара	Цвет чернил — синий. Длина стержня — 140 мм. Игольчатый пишущий узел, ширина линии письма — 0,7 мм. Упаковка — полибэг с подвесом	шт	30		
66.	Степлер Страна происхождения товара	№ 24, не менее 20 и не более 30 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	3		
67.	Степлер Страна происхождения товара	№ 10, не менее 10 и не более 20 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	4		
68.	Скобы для степлера Страна происхождения товара	№ 10. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак (1000 шт)	18		
69.	Скобы для степлера Страна происхождения товара	№ 24/6. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак (1000 шт)	10		
70.	Скобы для степлера Страна происхождения товара	(автоматического) Rapid 26/6, 500шт в упаковке	упак.	10		

71.	Скобы для степлера _____ Страна происхождения товара	(автоматического) Rapid 23/8, 500шт в упаковке	упак.	10		
72.	Скотч _____ Страна происхождения товара	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуслоиная, ориентированная полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, Не менее мкм 45, мм 48, м 120	шт	10		
73.	Скотч _____ Страна происхождения товара	Цвет зеленый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуслоиная, ориентированная полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2		
74.	Скотч _____ Страна происхождения товара	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуслоиная, ориентированная полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, Не менее мм 12, м 10	шт	5		
75.	Самонаборный штамп _____ Страна происхождения товара	Не менее 5 строк и не более 6 строк. Самонаборный. Размеры не менее 70 * 30мм и не более 85*32 мм. Должен иметь прочный пластиковый корпус с прямоугольной рифленой пластиной, автоматическое окрашивание, кнопочный механизм замены подушки. Должна быть быстросъемная текстовая плата, позволяющая использовать штамп для двух оттисков, вторая плата в комплекте. Надежное крепление символов в текстовой пластине	шт	5		
76.	Точилка для карандашей _____ Страна происхождения товара	с контейнером для стружки и крышкой, прямоугольная, в упаковке с подвесом, Материал корпуса: пластик. Количество отверстий: 1	шт	3		
77.	Точилка механическая	С вместительным контейнером для сбора стружки и с	шт.	1		

	Страна происхождения товара	механизмом крепления к столу. Имеет отверстие диаметром 8мм для заточки стандартных чернографитных и цветных карандашей. Спиралевидное никелированное лезвие из высококачественной углеродистой стали				
78.	Текстмаркер Страна происхождения товара	Набор 6 цветов, для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила не должны выцветать даже на открытом солнце. Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	Набор (6цв.)	7		
79.	Файл с перфорацией А4+ Страна происхождения товара	С ПЕРФОРАЦИЕЙ А4+ 0,060ММ ПОВЫШЕННОЙ ВМЕСТИМОСТИ ПРЕМИУМ, ТЕКСТУРА "КВАДРАТ" Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 50 мкм и не более 60 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Вместимость не менее 55 и не более 65 листов. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмещаемых листов и т.д.)	Упак (100 шт)	23		
80.	Файл с перфорацией А4+ Страна происхождения товара	ПОВЫШЕННОЙ ВМЕСТИМОСТИ. Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 100 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Вместимость не менее 90 листов. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмещаемых листов и т.д.)	Упак (50 шт)	4		
81.	Файл вкладыш А4 Страна происхождения товара	Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 40 мкм и не более 45 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная	Упак (100 шт)	12		

		перфорация. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмешаемых листов и т.д.)				
82.	Чистящая жидкость-спрей _____ Страна происхождения товара	Для маркерных досок, 250 мл, Должна обладать антистатическим эффектом и хорошо очищать поверхность	шт	6		
83.	Чернила к цветному принтеру _____ Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6736 Струйная печать. Цвет: светло-пурпурный. Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе.	шт.	2		
84.	Чернила к цветному принтеру _____ Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6733 Струйная печать. Цвет: пурпурный Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800. Тип чернил: На водяной основе	шт.	2		
85.	Чернила к цветному принтеру _____ Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6735 Струйная печать. Цвет: Светло-голубой Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2		
86.	Чернила к цветному принтеру _____ Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6734 Струйная печать. Цвет: желтый Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2		
87.	Чернила к цветному принтеру _____ Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6732 Струйная печать. Цвет: голубой Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800. Тип чернил: На водяной основе	шт.	2		
88.	Чернила к цветному принтеру _____ Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6731 Струйная печать. Цвет: черный Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2		
89.	Шило _____ Страна	Канцелярское, используется в делопроизводстве для подшивки документов. Должна быть	шт.	1		

происхождения товара	удобная ручка, позволяющая приложить минимум усилий при работе. Прокол до 30 листов писчей бумаги за 1 раз. Широкое ушко на острье для свободного прохождения нитки. Размеры: длина шила не менее 4 см и не более 5 см, длина рукоятки не менее 10 см и не более 12 см. Цвет рукоятки варьируется				
----------------------	---	--	--	--	--

Всего наименований 89 (восемьдесят девять) на сумму _____
 (_____) рублей _____ коп., в
 соответствии с протоколом проведения открытого аукциона в электронной форме
 от «___» 20__ г. №_____.

В цену Товара включается стоимость всех расходов Поставщика производимые им в процессе поставки товара, в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

2 УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ ТОВАРУ

2.1. Требования к количеству Товара

2.1.1. Количество Товара, подлежащего передаче Поставщиком Заказчику, указано в спецификации пункт 1 настоящего приложения к договору.

2.2. Требования к качеству и безопасности Товара

2.2.1. Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

2.2.2. Приведенные в техническом задании функциональные и потребительские свойства товара являются описательными. Допускается поставка полнофункциональных эквивалентов товара, при этом потребительские и функциональные характеристики представляемого Поставщиком товара должны быть не хуже по любому из параметров. Поставщик гарантирует поставку качественного товара, наличие сертификатов на ассортимент товара.

2.2.3. Передаваемый Товар должен быть безопасен для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», в случае если поставляемые Товары включены в перечень Товаров, подлежащих обязательной сертификации (перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии). При осуществлении поставки Поставщик должен представить копии действующих сертификатов (деклараций о соответствии) на поставляемый Товар.

2.3. Требования к техническим, функциональным характеристикам Товара

2.3.1. Потребительские и функциональные характеристики Товара представлены в спецификации офисной бумаги.

2.3.2. Вся документация на Товар, входящая в комплект поставки, должна быть на русском языке.

2.4. Требования к таре и упаковке Товара

2.4.1. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающую сохранность Товара при его транспортировке и хранении.

2.5. Требования к отгрузке и доставке Товара

2.5.1. Расходы на доставку, а также все виды погрузочно-разгрузочных работ, в соответствующие помещения Заказчика, Поставщик осуществляет собственными силами и за свой счет.

2.6. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика (приемка Товара). Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара

2.6.1. Поставщик в течение 2-х дней с даты доставки Товара, оформляет Акт приема-передачи Товара, подтверждающий соответствие поставляемого Товара условиям гражданско-правового договора, который направляет Заказчику с приложением к нему счета-фактуры и счета на оплату.

2.6.2. Поставляемый Товар должен соответствовать Спецификации.

2.6.3. Порядок приёмки Товара по количеству и качеству регламентируется «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 года № П-6, и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 года № П-7.

2.6.4. Приёмка Товара по количеству, качеству и состоянию упаковки производится уполномоченным представителем либо комиссией заказчика.

2.6.5. Заказчик обязан осуществить приемку Товара в течение 2 (двух) дней с даты получения Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату, подписать его и направить Поставщику.

2.6.6. В случае выявления несоответствия Товара установленным требованиям, в том числе нарушения состояния его упаковки, Заказчик в течение 3-х дней направляет Поставщику письменное Требование о замене некачественного Товара.

2.6.7. Некачественный Товар подлежит замене Поставщиком на качественный Товар, за его счёт, в течение 10 календарных дней с даты получения Требования о замене некачественного Товара.

2.6.8. В случае недопоставки Товара, в том числе нарушения состояния его упаковки, произошедшей по вине Перевозчика (железнодорожной или автомобильной организации), претензию о возмещении стоимости недопоставленного Товара в адрес Перевозчика направляет Поставщик.

2.6.9. В целях проверки соответствия Товара требованиям, установленными государственными, отраслевыми стандартами (ГОСТ, ОСТ), в том числе и Заказчиком, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Поставщик возмещает Заказчику расходы, связанные с проведением экспертизы по определению соответствия поставленного Товара.

2.6.10. В случае несогласия Поставщика с результатами экспертизы по определению соответствия Товара установленным требованиям, проведенной независимыми экспертами, привлекаемыми Заказчиком, дополнительные экспертизы и исследования Товара на предмет его соответствия, проводятся за счет Поставщика.

2.6.11. Гарантийный срок эксплуатации (срок годности, гарантия качества) Товара устанавливается с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара и длится в течение гарантийного срока (срока годности, гарантии качества), указанного Производителем, но не менее 12 месяцев со дня подписания Акта приема-передачи Товара. Гарантийный срок (срок годности, гарантия качества) распространяется на весь Товар в целом, включая его составные части.

2.6.12. При обнаружении в пределах гарантийного срока (срока годности, гарантии качества) в поставленном Товаре дефектов или несоответствия установленных требований, устранение которых требует ремонта (замены), Поставщик обязан заменить такой Товар или восстановить его своими силами и за свой счет в 20-дневный срок с даты получения извещения об обнаружении в поставленном Товаре дефектов, направленного Заказчиком. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене и доукомплектованию производятся силами и за счет средств Поставщика.

2.7. Место и адрес поставки Товара

2.7.1. Учебный корпус Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», адрес: Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

2.8. Срок поставки Товара

2.8.1. С 09 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года (в течении двадцати календарных дней).

2.8.2. Поставщик вправе досрочно исполнить свои обязательство по поставки Товара Заказчику.
В данном случае Поставщик обязан заблаговременно уведомить об этом Заказчика.

Настоящая спецификация и условия поставки и требования к поставляемому Товару являются неотъемлемой частью Гражданского-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «___» 2020 года №_____.

Настоящая спецификация и условия поставки и требования к поставляемому Товару вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами, и действует на протяжении всего срока действия гражданского-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «___» 2020 года №_____.

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

«___» 2020 года
М.П.

«ПОСТАВЩИК»

«___» 2020 года
М.П.

Приложение 2

к гражданско-правовому договору на поставку
канцелярских товаров для ФАУ ДПО ИПКЛХ
№ _____ от « ____ » 2020 года

РАЗНАРЯДКА НА ОТГРУЗКУ ТОВАРА

№ п/п	Грузополучатель Товара (Заказчик): 1) полное наименование Грузополучателя (Заказчика) 2) адрес поставки товара 3) срок поставки	Наименование Товара	Кол-во, шт.
1.	Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)	В соответствии со спецификацией на поставку канцелярских товаров (Приложение № 1 к Гражданско-правовому договору на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от « ____ » 2020 года № _____)	
2.	663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2		
3.	Срок поставки – с 09 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года (в течении двадцати календарных дней)		

Всего наименований _____ на сумму _____ (_____) рублей _____ коп., в
том числе НДС _____ (_____) рублей _____ коп.

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

_____ /Л.И. Евдокимова/

« ____ » 2020 года
М.П.

«ПОСТАВЩИК»

_____ /_____/

« ____ » 2020 года
М.П.

Приложение 3

к гражданско-правовому договору на поставку
канцелярских товаров ФАУ ДПО ИПКЛХ
№ _____ от «____» _____ 2020 года

ФОРМА (ОБРАЗЕЦ) АКТА ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

г. Дивногорск
Красноярский край

«____» _____ 2020 года

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в

**далееищем «ПОСТАВЩИК», в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, согласовали форму (образец) акта приема – передачи Товара, являющуюся неотъемлемой частью (приложением) гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «____» _____ 2020 года №____:**

**АКТ
приема – передачи Товара**

г. Дивногорск
Красноярский край

«____» _____ 2020 года

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в

**далееищем «ПОСТАВЩИК», в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подтверждают факт передачи указанного в спецификации на поставку канцелярских товаров (Приложение 1, к Гражданско-правовому договору на поставку канцелярских товаров для Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «____» _____ 2020 года №____) Товара Поставщиком Заказчику.**

№	Наименование Товаров Страна происхождения товаров	Наименование товара (основные технические характеристики)	Единица измерения	Количество товара	Цена	Сумма
1.	Блок для записей _____ Страна происхождения товара	Бумага для заметок. Без клеевой основы. Размер не менее 9*9*5 см	шт	2		

2.	Блок для записей Страна происхождения товара	Бумага для заметок. С липким краем. (Стикеры) Размер не менее 76*76 мм, не менее 100 л	шт	12		
3.	Бейдж Страна происхождения товара	горизонтальный 40x75 мм с магнитным зажимом	шт	2		
4.	Бейдж на веревке Страна происхождения товара	горизонтальный 60x90мм, на зеленой ленте, со съемным клипом	шт	50		
5.	Вкладыш в трудовую книжку	Формат: 88x125. Размер изделия: 88x125 мм. Материал: бумага. Форма: прямоугольная. Плотность бумаги: 75 г/кв.м Тип крепления: сшивка. Количество листов в упаковке: 18 лист. Имеют элементы защиты	шт	10		
6.	Грифель для механических карандашей Страна происхождения товара	Толщина: 0,5 мм. Твердость: НВ Длина: 60 мм. Прозрачная пластиковая туба, с контролем остатка грифелей	уп (12 шт)	10		
7.	Ежедневник на 2021 г Страна происхождения товара	Датированный, в жестком переплете, покрытым бумвинилом, с закладкой ляссе. Внутренний блок содержит справочную информацию. Формат - А5 Обложка - бумвинил, твердый книжный переплет. Внутренний блок - не менее 100 листов. офсетная бумага плотностью около 70 г/м ²	шт	10		
8.	Еженедельник на 2021 г	Датированный еженедельник формата А4 с	шт	4		

	Страна происхождения товара	закладкой ляссе. Обложка из гладкого матового покрытия. Бумага блока белая офсетная 70 г/м2. Ниточный (долговечный) переплет. Печать в 2 цвета. Печать вертикального расположения дней недели. Перфорированные уголки.			
9.	Зажимы для бумаг Страна происхождения товара	предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 51 мм и не более 53 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	уп (12 шт)	13	
10.	Зажимы для бумаг Страна происхождения товара	предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 32 мм и не более 35 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	уп (12 шт)	10	
11.	Клейкие закладки Страна происхождения товара	Не менее 5 и не более 6 цветов, 25 листов, размер не менее 45*12 мм Цвета - неон	упак	25	

12.	Клей карандаш _____ Страна происхождения товара	Extra premium quality GLUE STICK SUPER STRONG предназначен для склеивания бумаги, картона, фотографий и ткани. Не токсичен. Смыается водой. Быстро сохнет. Вес 36 гр. срок годности не менее 42 месяцев	шт	57	
13.	Карандаш чернографитный _____ Страна происхождения товара	HB, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается	шт	12	
14.	Карандаш чернографитный с ластиком _____ Страна происхождения товара	HB, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается. С ластиком	шт	310	
15.	Карандаш механический _____ Страна происхождения товара	Корпус черный, резиновый держатель, ластик, не менее 0,5 мм	шт	12	
16.	Корректирующий роллер _____ Страна происхождения товара	Предназначен для исправления строчного текста сухим способом на любом типе бумаги. Чем можно было сразу писать по исправленному тексту. Должен быть подвижной колпачок защищающий наконечник от повреждений и легким поворотом приводящий его в рабочее положение. Не менее 8 метров ленты шириной не менее 5 мм в компактном корпусе	шт	19	
17.	Корректор шариковый _____ Страна происхождения	В виде карандаша. Не менее 18мл не более 20 мл, должен иметь металлический наконечник, для	шт	5	

	товара	машинописного или рукописного текста и особенно точного и аккуратного нанесения корректуры. С металлическим шариком внутри, обеспечивающим однородность состава			
18.	Краска штемпельная Страна происхождения товара	Цвет штемпельной краски: синий, Назначение: для бумажных изделий. Объем флакона: 28 мл. Состав штемпельной краски: водная основа. Наличие дозатора: да. Время высыхания оттиска: 0 секунд	шт	6	
19.	Короб архивный Страна происхождения товара	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Легко собираться. Внешний размер не менее 338x306x528 мм и не более 340x310x530 мм.	шт	10	
20.	Короб архивный Страна происхождения товара	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 260x200x325 мм и не более 270x200x325 мм	шт	15	
21.	Короб архивный Страна происхождения товара	Разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля	шт	15	

		для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 330x310x500 мм и не более 335x315x500 мм			
22.	Короб архивный Страна происхождения товара	разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Внешний размер не менее 270x150x320 мм и не более 270x200x320 мм	шт	15	
23.	Конверт почтовый Страна происхождения товара	Белый цвет, формат А5, размер 162x229мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, 80г/м	шт	500	
24.	Конверт почтовый Страна происхождения товара	Белый цвет, С4, размер 229x324мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 90 г/м	шт	1000	
25.	Конверт почтовый Страна происхождения товара	Белый цвет, Е65 Размер 110x220мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 80г/м	шт	800	
26.	Календарь Страна происхождения товара	на 2021г, тип календаря — квартальный, 3-х блочный на 3-х гребнях. Размер — 30×78,5 см. Постер — 30×19 см. Постер и подложка — мелованный картон 250 г/м2, сплошной УФ-лак. Для подвешивания используется никколо	шт	4	

		(металлическое кольцо). Клапан под персонализацию. Курсор-бегунок. Индивидуальная упаковка			
27.	Календарь _____ Страна происхождения товара	на 2021 г, перекидной настольный, «домик» на гребне, не должен занимать много места на рабочем столе. На странице - календарная сетка на 3 месяца. Размер - 160×105 мм. 8 листов. Внутренний блок - мелованная бумага 115 г/м ² , полноцветная печать. Подставка – толстый жесткий картон – 300 г/м ²	шт	4	
28.	Ластик _____ Страна происхождения товара	Предназначен для стирания карандаша. Должен обеспечивать лёгкое и чистое стирание не повреждая поверхность бумаги без образования бумажной пыли. Размер в пределах- 41×14×8 мм	шт	2	
29.	Маркер перманентный _____ Страна происхождения товара	на спиртовой основе для нанесения надписей на CD, DVD, стекло. Цвет чернил: черный. Толщина линии: не менее 0,4 мм и не более 0,6 мм. Пишущий узел: круглый	шт	21	
30.	Маркер для доски _____ Страна происхождения товара	набор из 4 цветов (чёрный, красный, зелёный, синий), для письма на досках с магнитно-маркерной поверхностью. Чернила должны легко стираться сухой губкой для досок. Закругленный пишущий узел. Ширина линии – 2мм, длина непрерывной	Набор (4цв.)	12	

		линии 900 м. должен быть плотный колпачок с клипом, предотвращающий высыхание. Цвет колпачка соответствует цвету чернил			
31.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Для светлых поверхностей (синяя, черная). Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла	шт	3 (2 черных , 1 синий)	
32.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Для темных поверхностей, белая. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на	шт	1	

		любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла			
33.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Цвет желтый. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3	шт	1	

		мм. Корпус маркера из металла.			
34.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Цвет зеленый. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.	шт	1	
35.	Маркер-краска Страна происхождения товара	Цвет красный. Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или	шт	1	

		сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла.			
36.	Ножницы Страна происхождения товара	Ножницы, 190 – 210 мм, классической формы, чёрные, 2-х сторонняя заточка	шт	2	
37.	Нож канцелярский Страна происхождения товара	Не менее 9 мм и не более 11 мм Пластиковый корпус, лезвие – металл, выдвижное многосекционное. Автоматическая фиксация	шт	1	
38.	Нож Страна происхождения товара	С выдвижным лезвием. Эргономичная конструкция, позволяющая быстро достать и спрятать лезвие обратно, что сокращает время работы. Ручка изделия должна быть изготовлена из металла, стойкого к воздействию коррозии и ударопрочного материала. Широкое лезвие (18 мм); долгое поддержание оптимальной заточки; широкие возможности применения: от нарезки бумаги до раскройки строительных материалов	шт	2	
39.	Обложки для брошюровки	Обложки для переплета пластиковые формат	шт	500	

	Страна происхождения товара	A4, прозрачные. Предназначены для лицевой (верхней) стороны переплета. Должны быть сделаны из пластика. Должны подходить для переплета на металлическую и на пластиковую пружины			
40.	Открытка Поздравляем! Страна происхождения товара	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок для поздравления женщин	шт	15	
41.	Открытка Поздравляем! Страна происхождения товара	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок для поздравления мужчин	шт	5	
42.	Папка пластиковая на кольцах Страна происхождения товара	Для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 40 мм и не более 45 мм. Цвет – зеленый Толщина пластика – не менее 0,9 мм	шт	3	
43.	Папка	для хранения	шт	3	

	пластиковая на кольцах	документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 25 мм и не более 30 мм. Цвет – зеленый. Толщина пластика – не менее 0,9 мм			
44.	Папка-скоросшиватель Дело № Страна происхождения товара	Формат А4, должна быть изготовлена из белого немелованного картона (плотность 260 г/кв.м). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель должен крепиться с внешней стороны. Длина усиков не менее 45 и не более 50 мм. Вместимость — до 150 листов стандартной плотности	шт	1800	
45.	Пакет с гибкой молнией	формат А5, прозрачный, цветные пластиковые молнии-застежки. Материал: плотный износостойкий пластик - для хранения мелких предметов. Должен защищать от пыли,	шт	600	

		влаги и повреждений. По 12 шт в прозрачной упаковке			
46.	Пленка для ламинации Страна происхождения товара	Формат: А4. Тип: пакет. Длина: 216 мм. Ширина: 303 мм. Толщина пленки: 200 мкм. Поверхность: глянцевая. В комплекте: 100 шт	шт	200	
47.	Подушка увлажняющая гелевая 25г Страна происхождения товара	Для увлажнения пальцев, на гелиевой основе. Должна быть удобная при сортировке и подсчете бюллетеней и прочих документов. Используемый гель не должен оставлять следов и пятен.	шт	5	
48.	Пружины для переплета Страна происхождения товара	Пластиковые, 10 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2	
49.	Пружины для переплета Страна происхождения товара	Пластиковые, 12 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2	
50.	Пружины для переплета Страна происхождения товара	Пластиковые, 8 мм, белые 100 шт. в упаковке	Упак	2	
51.	Пружины для переплета Страна происхождения товара	Пластиковые, 14 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	2	
52.	Пружины для переплета Страна происхождения товара	Пластиковые, 16 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	1	

53.	Пружины для переплета Страна происхождения товара	Пластиковые, 19 мм, черные 100 шт. в упаковке	Упак	1		
54.	Подкладка на стол Страна происхождения товара	Прозрачное настольное покрытие с матовой поверхностью и нескользящей основой. Под покрытие можно подложить бумаги с необходимой информацией. Размер не менее 50*65 и не более 52*68 см	шт	1		
55.	Пакет почтовый Страна происхождения товара	Полиэтиленовый, кому-куда, 280x380 мм	шт	500		
56.	Папка-скоросшиватель пластиковый с перфорацией А4 Страна происхождения товара	222x308 (мм), цвет любой. А4 формата, с прозрачным верхним листом. Изготовлена из пластика плотностью 110 мкм. Усиленный пластиковый корешок с белой полосой для размещения информации	шт.	350		
57.	Разделители для папок Страна происхождения товара	Пластиковый, для систематизации подшиваемых в папки документов. формат А4 (210x297 мм). Цифровой, от 1 до 10, цветной. Универсальная перфорация	Уп.	10		
58.	Ручка шариковая Страна происхождения товара	Традиционная, с прозрачным пластиковым литым корпусом без каких-либо вставок. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки.	шт	500		

		Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии не менее 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень			
59.	Ручка шариковая Страна происхождения товара	Традиционная, с прозрачным пластиковым литым корпусом без каких-либо вставок. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки. Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии не менее 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень	шт	36	
60.	Ручка шариковая масляная основа Страна происхождения товара	Цвет чернил - синий. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5- 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	47	
61.	Ручка шариковая масляная основа Страна происхождения товара	Цвет чернил - красный Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5- 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	3	
62.	Ручка шариковая масляная основа	Цвет чернил - черный. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса -	шт	3	

	Страна происхождения товара	прозрачный, с синими деталями, толщина линии 0,5- 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень			
63.	Ручка гелевая Страна происхождения товара	Чернила черного цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,4 мм и не более 0,5 мм	шт	6	
64.	Скрепки Страна происхождения товара	Из высококачественной стальной проволоки. Размер не менее 28 мм и не более 33 мм. Форма скрепки овальная. Не гофрированные. Количество в упаковке:100 шт	упак (100 шт)	11	
65.	Стержень шариковый масляный Страна происхождения товара	Цвет чернил — синий. Длина стержня — 140 мм. Игольчатый пишущий узел, ширина линии письма — 0,7 мм. Упаковка — полибэг с подвесом	шт	30	
66.	Степлер Страна происхождения товара	№ 24, не менее 20 и не более 30 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	3	
67.	Степлер Страна происхождения товара	№ 10, не менее 10 и не более 20 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	4	
68.	Скобы для степлера Страна происхождения товара	№ 10. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак (1000 шт)	18	
69.	Скобы для степлера Страна происхождения товара	№ 24/6. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак (1000 шт)	10	
70.	Скобы для (автоматического)		упак.	10	

	степлера Страна происхождения товара	Rapid 26/6, 500шт в упаковке			
71.	Скобы для степлера Страна происхождения товара	(автоматического) Rapid 23/8, 500шт в упаковке	упак.	10	
72.	Скотч Страна происхождения товара	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуслоеная полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, Не менее мкм 45, мм 48, м 120	шт	10	
73.	Скотч Страна происхождения товара	Цвет зеленый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуслоеная полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2	
74.	Скотч Страна происхождения товара	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуслоеная полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, Не менее мм 12, м 10	шт	5	
75.	Самонаборный штамп Страна происхождения товара	Не менее 5 строк и не более 6 строк. Самонаборный. Размеры не менее 70 * 30мм и не более 85*32 мм. Должен иметь прочный пластиковый корпус с прямоугольной рифленой пластиной,	шт	5	

		автоматическое окрашивание, кнопочный механизм замены подушки. Должна быть быстросъемная текстовая плата, позволяющая использовать штамп для двух оттисков, вторая плата в комплекте. Надежное крепление символов в текстовой пластине			
76.	Точилка для карандашей _____ Страна происхождения товара	с контейнером для стружки и крышкой, прямоугольная, в упаковке с подвесом, Материал корпуса: пластик. Количество отверстий: 1	шт	3	
77.	Точилка механическая _____ Страна происхождения товара	С вместительным контейнером для сбора стружки и с механизмом крепления к столу. Имеет отверстие диаметром 8мм для заточки стандартных чернографитных и цветных карандашей. Спиралевидное никелированное лезвие из высококачественной углеродистой стали	шт.	1	
78.	Текстмаркер _____ Страна происхождения товара	Набор 6 цветов, для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила не должны выцветать даже на открытом солнце. Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	Набор (6цв.)	7	
79.	Файл с	С ПЕРФОРАЦИЕЙ	Упак	23	

	перфорацией A4+ Страна происхождения товара	A4+ 0,060ММ ПОВЫШЕННОЙ ВМЕСТИМОСТИ ПРЕМИУМ, ТЕКСТУРА "КВАДРАТ" Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 50 мкм и не более 60 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Вместимость не менее 55 и не более 65 листов. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмешаемых листов и т.д.)	(100 шт)			
80.	Файл с перфорацией A4+ Страна происхождения товара	ПОВЫШЕННОЙ ВМЕСТИМОСТИ. Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 100 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Вместимость не менее 90 листов. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмешаемых листов и т.д.)	Упак (50 шт)	4		
81.	Файл вкладыш A4 Страна происхождения товара	Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не	Упак (100 шт)	12		

		менее 40 мкм и не более 45 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация. Полная информация на упаковке (производитель, наименование, мкм, количество вмешаемых листов и т.д.)			
82.	Чистящая жидкость-спрей Страна происхождения товара	Для маркерных досок, 250 мл, Должна обладать антistатическим эффектом и хорошо очищать поверхность	шт	6	
83.	Чернила к цветному принтеру Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6736 Струйная печать. Цвет: светло-пурпурный. Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе.	шт.	2	
84.	Чернила к цветному принтеру Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6733 Струйная печать. Цвет: пурпурный Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800. Тип чернил: На водяной основе	шт.	2	
85.	Чернила к цветному принтеру Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6735 Струйная печать. Цвет: Светло-голубой Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2	
86.	Чернила к цветному принтеру Страна	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6734 Струйная печать. Цвет: желтый Совместимость (все	шт.	2	

	происхождения товара	устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе			
87.	Чернила к цветному принтеру Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6732 Струйная печать. Цвет: голубой Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800. Тип чернил: На водяной основе	шт.	2	
88.	Чернила к цветному принтеру Страна происхождения товара	Epson IhotoL800 (100мл) - CS-EPT 6731 Струйная печать. Цвет: черный Совместимость (все устройства): Epson L800, L810, L850, L1800 Тип чернил: На водяной основе	шт.	2	
89.	Шило Страна происхождения товара	Канцелярское, используется в делопроизводстве для подшивки документов. Должна быть удобная ручка, позволяющая приложить минимум усилий при работе. Прокол до 30 листов писчей бумаги за 1 раз. Широкое ушко на острие для свободного прохождения нитки. Размеры: длина шила не менее 4 см и не более 5 см, длина рукоятки не менее 10 см и не более 12 см. Цвет рукоятки варьируется	шт.	1	

Всего наименований 89 (восемьдесят девять) на сумму _____
 (_____) рублей _____ коп., в соответствии с протоколом проведения открытого аукциона в электронной форме от «___» 20 ___ г. № _____.

В цену Товара включается стоимость всех расходов Поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе стоимость товаров, расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату (сумма/размер)

налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

Поставленный Товар соответствует заданным требованиям и условиям гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «__» ____ 2020 года №_____.

Поставленный Товар подлежит оплате по настоящему Акту в размере (в сумме) - _____ (_____) руб. ____ коп., соответствии с протоколом проведения открытого аукциона в электронной форме от «__» ____ 20____г. №_____.

Заказчик претензий по количеству, качеству и срокам связанных с поставкой Товара к Поставщику не имеет.

Поставщик претензий к Заказчику не имеет.

Товар принял:

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

_____ /Л.И. Евдокимова/
«__» ____ 2020 года
М.П.

Товар передал:

«ПОСТАВЩИК»

_____ /_____/
«__» ____ 2020 года
М.П.

Настоящая Форма (образец) акта приема – передачи Товара, является неотъемлемой частью гражданско-правового на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «__» ____ 2020 года №_____.

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

_____ /Л.И. Евдокимова/
«__» ____ 2020 года
М.П.

«ПОСТАВЩИК»

_____ /_____/
«__» ____ 2020 года
М.П.